

Gestión de Expedientes Digitales en Administraciones Públicas (II)

El 11 de mayo pasado, se celebró en Madrid la segunda edición del seminario “Gestión de Expedientes Digitales en AAPP”, promovido por Fundación Socinfo y “Sociedad de la Información”, con el patrocinio de Indra. Fueron po-

AL evento se inscribieron 130 personas, de las que asistieron 90 finalmente. El primer ponente en intervenir fue Severiano Hernández Vicente, Subdirector General de Archivo del Ministerio de Cultura, quien habló de los proyectos a futuro de su departamento, y planes específicos como los relativos a la memoria histórica.

A continuación, intervino Gracia Sánchez-Vízcaíno, Responsable del Área de Administración Electrónica y Soluciones Sectoriales de Indra, sobre “Soluciones a la Gestión de Expedientes Digitales: AMARA, suite de administración electrónica”. Habló sobre distintos modelos tecnológicos y funcionales de administración electrónica integrada, para después explicar el modelo Amara (sostenible, no intrusivo, integrador, reutilizable y flexible), y la plataforma global *Trámite* de gestión de procedimientos administrativos, con sus cuatro módulos: administración de la aplicación, definición de procedimientos, tramitación, y control

gerencial. Explicó el diseño y modelado de Trámite, así como el control gerencial.

Después, intervino Antonio Rubio Rodríguez, Jefe de Área de Desarrollo, de la Dirección General de Servicios del Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino, sobre la experiencia en el departamento. Incidió sobre todo en los aspectos conceptuales de los sistemas, como los paradigmas de los que se parte (servicios centralizados sobre plataforma de integración SAP, sobre plataforma abierta Citrix, distribuidos sobre plataforma abierta Oracle, y otros), con el objetivo de servicios centralizados sobre plataforma abierta, con arquitectura integrada de tramitación electrónica de expedientes. Al final, se produce una coexistencia de paradigmas entre uno hegemónico, con los coe-

xistentes, y unidad conceptual en la tramitación electrónica (arquitectura de servicios, de acceso de usuarios, y de acceso electrónico de los ciudadanos).

Juan Andrés Hermoso Franco, Coordinador del Área de Informática de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones del Ministerio de Economía y Hacienda, habló sobre el sistema de gestión de expedientes en la práctica del departamento (identificación de usuario, bandeja de entrada, expediente, tramitaciones internas y externas, notificaciones electrónicas, suscripciones, consultas, ficha registral, sede electrónica). Entre las conclusiones, dijo que, “en 2005, entró en funcionamiento el Sistema de Gestión electrónica de Expedientes que ha puesto a disposición de la DGSFP un entorno de trabajo sin papeles

mediante el que se ha tramitado una media anual de 22.000 expedientes y 80.000 comunicaciones; se ha posibilitado el acceso transparente a la información desde dentro y fuera de la organización, unificando las fuentes de datos y eliminando redundancias; y todo ello modificando notablemente la forma de trabajar y de comunicarse en la propia DGSFP y contando con la colaboración de las unidades de negocio para construir soluciones viables, seguras y asumibles”.

Después de la pausa café, intervino Laura Sunyol, Coordinadora de e-Administración del Ayuntamiento de Lleida, con 61 transparencias. Afirmó que “el 85% de los problemas de gestión son debidos al sistema de organización, por lo que es necesario cambiar el modelo cultural y de gestión”. Así, repasó múltiples elementos de la administración electrónica como la gestión del front-office y back-office, el eGobierno, la eParticipación y la Business intelligence.

Las presentaciones utilizadas por los ponentes están disponibles gratis en www.socinfo.es.



Vista general de la primera mesa de ponentes (izda), y aspecto parcial del público asistente.



De izda a dcha, Severiano Hernández, Gracia Sánchez-Vizcaino, Antonio Rubio y Juan Andrés Hermoso.



Un momento del café descanso.



Segunda mesa de ponentes.

Por su parte, Belén Fernández, Técnica de Organización del Ayuntamiento de Alcobendas, explicó en detalle el completo Gestor de Expedientes Municipal de Alcobendas, GEMA. Las líneas de acción actuales se centran en la incorporación de nuevos trámites para alcanzar el objetivo en 2010 de la ley 11/2007,

portafirmas electrónico, notificaciones electrónicas, oficina sin papel, y mantenimiento y creación de modelos de proceso.

Álex Esplugas, Jefe Servicio TIC del Ayuntamiento de Mataró, explicó distintas buenas y malas prácticas. Los procedimientos diseñados e implantados actualmente en el con-

sistorio son: buzón de consultas, avisos, sugerencias y quejas, registro de decretos, licencias de obras y actividades, disciplina, procedimiento administrativo común, portafirmas de contabilidad, y contratación.

Finalmente, Rafael Ferrando Martínez, Jefe Adjunto de Gestión Económica de la Universidad de

Murcia, se centró en el procedimiento de gestión electrónica de los expedientes del gasto y pago (Pago Exprés), con sus distintos elementos (pedido, factura, documento de gasto, mantenimiento de pago, orden de transferencia, expediente electrónico de gasto, comunicaciones a proveedores y archivo). ☒



De izda a dcha, Laura Sunyol, Belén Fernández, Álex Esplugas y Rafael Ferrando.