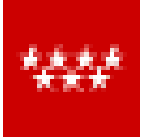




Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid



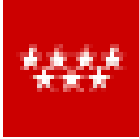
# ***PROTECCION DE DATOS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***

***Lourdes Hernández Crespo***  
***Jefe del Servicio de Inspección y Tutela de Derechos***  
***Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid***  
***[lourdes.hernandez.crespo@madrid.org](mailto:lourdes.hernandez.crespo@madrid.org)***



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

# REGULACIÓN

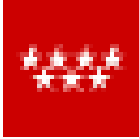


- **Art. 18.4 Constitución Española**
- **Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal (LOPD)**
- **Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, de desarrollo de la LOPD**
- **Ley 8/2001, de 13 de Julio, de la Comunidad de Madrid**
- **Ley 5/2002, de 29 de abril, de la Generalidad de Cataluña**
- **Ley 2/2004, de 25 de febrero, del País Vasco**



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

# Ámbito de aplicación. Recursos



## Datos de carácter personal

Cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables

## Registrados en soporte físico

Fichero: conjunto organizado de datos de carácter personal, cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.

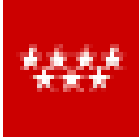
## Susceptibles de tratamiento

Operaciones y procedimientos técnicos, de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo y cancelación, así como las cesiones de datos que resulten de comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

## Ámbito de aplicación. Actores



### **Responsable del fichero o tratamiento:**

**Persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo, que decida sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento**

### **Afectado o interesado:**

**Persona física titular de los datos que sean objeto de tratamiento.**

### **Encargado del tratamiento:**

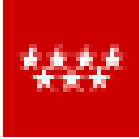
**La persona física o jurídica, autoridad pública, servicio o cualquier otro organismo que, solo o conjuntamente con otros, trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.**

### **Destinatario de cesión o transferencia internacional de datos**



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

## Ámbito de aplicación. Actores



### **Responsable del fichero o tratamiento:**

**COLEGIO, FUNDACIÓN, HOSPITAL, AYUNTAMIENTO,  
CONSEJERÍA.....**

### **Afectado o interesado:**

**CUIDADANOS, ALUMNOS, PADRES Y FAMILIARES, PROFESORES,  
PERSONAL, ....**

### **Encargado del tratamiento:**

**PRESTADORES DE SERVICIOS DE NÓMINA, ESCUELA  
DEPORTIVA, ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, ....**

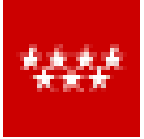
### **Destinatario de cesión o transferencia internacional de datos**

**CONSEJERIA, MINISTERIO, ....**



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

# DERECHO FUNDAMENTAL A LA PROTECCIÓN DE DATOS

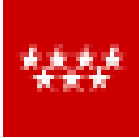


- **Poder de control y disposición sobre los datos personales**
- **Capacidad para decidir sobre los tratamientos a los que van a ser sometidos los datos personales**
- **Consentimiento para el tratamiento de los datos y las posibles cesiones de datos**
- **Ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición**
- **Información sobre dónde, cómo, para qué, por quién son utilizados los datos personales**



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

## OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE

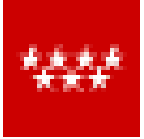


- **Notificación de ficheros al Registro General de Protección de Datos y Registros Autonómicos**
- **Información y consentimiento**
- **Datos especialmente protegidos**
- **Cesiones, y en su caso, transferencias internacionales de datos**
- **Prestaciones de servicios (Encargado del Tratamiento)**
- **Calidad de los datos y finalidad**
- **Deber de secreto**
- **Medidas de seguridad**
- **Ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición**



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

# REGISTRO DE PROTECCIÓN DE DATOS. NOTIFICACIÓN DE FICHEROS

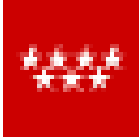


- **El Registro será de consulta pública y gratuita.**
- **Tener identificados los ficheros o sistemas de información:**
  - ❖ **Identificar e inventariar ficheros (informatizados y manuales)**
  - ❖ **Elaborar borrador de Disposición General de creación del fichero**
  - ❖ **Informe preceptivo de la APDCM**
  - ❖ **Aprobación de la Disposición y publicación en B.O.**



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

# REGISTRO DE PROTECCIÓN DE DATOS. NOTIFICACIÓN DE FICHERO



- **Solicitar la inscripción en el Registro General de Protección de Datos o Autonómico**
  - **Formularios publicados por la AEPD: NOTA, disponibles en [www.agpd.es](http://www.agpd.es)**
  - **Formularios publicados por la APDCM: CUMPLE, disponibles en [www.apdcm.es](http://www.apdcm.es)**
  - **Primer paso para conocer las obligaciones de protección de datos**
  - **Guía de ayuda**
    - **Identificación del responsable**
    - **Encargado de tratamiento?**
    - **Identificación del fichero y finalidades**
    - **Origen de los datos y colectivos**
    - **Cesiones de datos y Transferencias**
    - **Acceso, rectificación, cancelación y oposición**
    - **Tipos de datos**
    - **Medidas de seguridad**



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

# REGISTRO DE PROTECCIÓN DE DATOS. NOTIFICACIÓN DE FICHERO



Herramientas de Ayuda al responsable - CUMPLE - madrid.org - Agencia de Protección de Datos de - Microsoft Internet Explorer p

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección [http://intranet.madrid.org/cs/Satellite?cid=1252308390506&language=es&pagename=PortalAPDCM%2FPAGE%2FPAPD\\_contenidoFinal](http://intranet.madrid.org/cs/Satellite?cid=1252308390506&language=es&pagename=PortalAPDCM%2FPAGE%2FPAPD_contenidoFinal)

Google Buscar Compartir Sidewiki Corrector ortográfico Traducir Autocompletar Acceder

Atención al ciudadano

AGENCIA CIUDADANOS **RESPONSABLES DE FICHEROS** EVENTOS Y PROYECTOS PUBLICACIONES LEGISLACIÓN, JURISPRUDENCIA CONSULTAS Y RESOLUCIONES

Responsables de ficheros

- Registro de ficheros
- Prestación de servicios por terceros
- Herramientas de Ayuda al responsable - CUMPLE**
- Seguridad, secreto y auditoría
- Modelos de impresos

Herramientas de Ayuda al responsable - CUMPLE

**Herramientas de Ayuda al responsable - CUMPLE**

La Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid pone a disposición de los responsables de ficheros una aplicación online para facilitar la declaración de ficheros con datos de carácter personal en el Registro de Ficheros de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid.

Esta aplicación permite imprimir las hojas de notificación y los anexos a la disposición correspondientes a los ficheros que se van a declarar, además de presentar telemáticamente dicha declaración si la persona física o jurídica que quiera hacer uso de la misma dispone de un certificado electrónico expedido por una Autoridad de Certificación como puede ser la FNMT, y su CIF o NIF esté registrado en la APDCM como persona asociada a un responsable de ficheros, solicitándolo en la dirección de correo [registroficheros.apdcm@madrid.org](mailto:registroficheros.apdcm@madrid.org).

La nueva aplicación además, proporciona funcionalidades adicionales al responsable, permitiéndole:

- Generar y mantener automáticamente borradores iniciales del documento de seguridad.
- Confeccionar informes finales de las auditorías de seguridad y su remisión telemática a la Agencia.
- Información general sobre cláusulas a incluir en los contratos de tratamiento de datos por terceros y de personal.
- Control y seguimiento de las solicitudes de ejercicio de derechos planteadas al responsable de ficheros.

> Acceso a la Aplicación CUMPLE con Certificado Electrónico.

Sin Certificado electrónico.

Ponemos a su disposición en el Área de Descargas un programa informático de ayuda al cumplimiento de la LOPD para la declaración de ficheros ante el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (si tiene dudas sobre qué ficheros han de inscribirse,

Sitios de confianza

Inicio Herramientas de Ayu... Microsoft PowerPoint ... 10:27



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

# REGISTRO DE PROTECCIÓN DE DATOS. NOTIFICACIÓN DE FICHERO



Formularios de inscripción de ficheros - madrid.org - Agencia de Protección de Datos de la Comu - Microsoft Internet Explorer p

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos

Dirección [http://intranet.madrid.org/cs/Satellite?cid=1252308398710&language=es&pagename=PortalAPDCM%2FPAGE%2FPAPD\\_listado](http://intranet.madrid.org/cs/Satellite?cid=1252308398710&language=es&pagename=PortalAPDCM%2FPAGE%2FPAPD_listado) Ir

Google Buscar Compartir Sidewiki Corrector ortográfico Traducir Autocompletar Acceder

**APDCM**  
Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

Buscador

Atención al ciudadano

La Suma de Todos  
Comunidad de Madrid

AGENCIA CIUDADANOS RESPONSABLES DE FICHEROS EVENTOS Y PROYECTOS PUBLICACIONES LEGISLACIÓN, JURISPRUDENCIA CONSULTAS Y RESOLUCIONES

**Responsables de ficheros**

**Registro de ficheros**

- Información general
- Creación e inscripción de ficheros
- > Formularios de inscripción de ficheros
- Prestación de servicios por terceros
- Herramientas de Ayuda al responsable - CUMPLE
- Seguridad, secreto y auditoría
- Modelos de impresos

Registro de ficheros

Formularios de inscripción de ficheros

1 - 4 registros de 4

- Notificación creación de ficheros**  
Descargar documento>
- Notificación modificación de ficheros**  
Descargar documento>
- Notificación supresión de ficheros**  
Descargar documento>
- Solicitud de inscripción de notificación XML**  
Descargar documento>

1 - 4 registros de 4

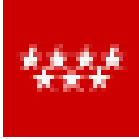
Sitios de confianza

Inicio Formularios de inscri... Microsoft PowerPoint ... 10:29



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

# INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO

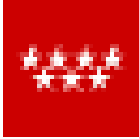


- **Para tratar datos es necesario el consentimiento del titular, salvo que exista una habilitación Legal.**
- **En la recogida de datos personales, siempre se tiene que informar de:**
  - **Existencia de un fichero**
  - **Finalidad para la que van a ser utilizados los datos**
  - **Identidad del responsable del fichero**
  - **Posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición**
  - **Cesiones de datos previstas**



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

# INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO



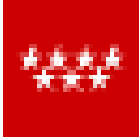
## Modelo genérico:

***“Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero (indicar nombre), cuya finalidad es (describirla) y podrán ser cedidos a (indicar), además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es (indicarlo), y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es (indicarla). Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal”.***



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

## DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS

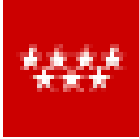


- Ideología, religión, creencia, afiliación sindical
  - **Siempre consentimiento expreso y por escrito**
- Salud, origen racial y vida sexual
  - **Consentimiento expreso del interesado**
  - **Previsión legal**



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

## CESIONES DE DATOS

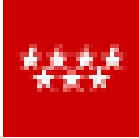


- **Consentimiento del interesado**
- **Prevista en una Ley**
- **Necesaria para el desarrollo de una relación jurídica (excepto datos sensibles)**
- **Ministerio, Consejería, Hacienda Pública, Seguridad Social,.....**
  - **Personas jurídicas distintas – cesión de datos**



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

# PRESTACIONES DE SERVICIOS EXTERNAS



- **Contrato con terceros**
- **Prestación de un servicio**
- **Permite acceder a datos personales**

**NO ES UNA CESIÓN DE DATOS, PERO ...**

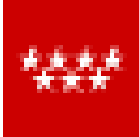
**ES NECESARIO INCLUIR UNA CLÁUSULA EN EL CONTRATO INDICANDO:**

- **Instrucciones del responsable para realizar dicho tratamiento**
- **Limitación de la prestación del servicio a las especificaciones del contrato. No pueden utilizarse los datos para otra finalidad**
- **Garantía de medidas de seguridad**
- **Conclusión de la prestación. Devolución de datos o destrucción**



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

# PRESTACIONES DE SERVICIOS EXTERNAS



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the website of the Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (APDCM). The page title is "Prestación de servicios por terceros - madrid.org - Agencia de Protección de Datos de la Comuni - Microsoft Internet Explorer p". The browser's address bar shows the URL: [http://intranet.madrid.org/cs/Satellite?cid=1252308390474&language=es&pagename=PortalAPDCM%2FPPage%2FPAPD\\_contenidoFinal](http://intranet.madrid.org/cs/Satellite?cid=1252308390474&language=es&pagename=PortalAPDCM%2FPPage%2FPAPD_contenidoFinal). The page content includes the APDCM logo, a search bar, and a navigation menu with categories: AGENCIA, CIUDADANOS, RESPONSABLES DE FICHEROS, EVENTOS Y PROYECTOS, PUBLICACIONES, LEGISLACIÓN, JURISPRUDENCIA, and CONSULTAS Y RESOLUCIONES. The main content area is titled "Responsables de ficheros" and "Prestación de servicios por terceros". It contains the following text:

**Prestación de servicios por terceros**

La finalidad es garantizar la protección de datos personales en los contratos con terceros.

En ocasiones, la administración contrata o acuerda mediante convenio con terceros la prestación de determinados servicios que requieren el tratamiento, por parte de aquéllos, de datos personales de los ciudadanos.

Es obligación de la Administración garantizar que los contratos firmados a estos efectos recogen las garantías precisas sobre el tratamiento de datos de carácter personal recogidos en sus ficheros. A tal efecto, la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid propone la utilización o adaptación al caso concreto de las siguientes cláusulas-tipo.

**Área de Descargas**

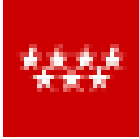
- Cláusulas para contratos de encargados de tratamiento  
[Descargar word](#)
- Seguridad - Cláusulas para pliegos de contratación de auditoría  
[Descargar word \(362 KB\)](#)

At the bottom of the page, there is a "subir" link and a "Descargue Adobe Acrobat Reader" link. The browser's taskbar shows the "Inicio" button and several open applications, including "Prestación de servicio..." and "Microsoft PowerPoint...". The system tray shows the time as 10:33.



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

## CALIDAD DE DATOS. PRINCIPIO DE FINALIDAD

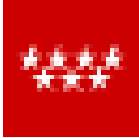


- **Datos adecuados, pertinentes y no excesivos**
- **Finalidades legítimas**
- **Actualización**
- **Cancelación**



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

## DEBER DE SECRETO

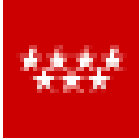


**Las diferentes personas de la organización que utilizan los datos personales deben estar debidamente informadas de las normas que deben seguir en el acceso y uso de la información (secreto profesional)**



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

# DEBER DE SECRETO



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the website 'Deber de secreto - madrid.org - Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid'. The browser's address bar shows the URL: [http://intranet.madrid.org/cs/Satellite?cid=1252308390907&language=es&pagename=PortalAPDCM%2FPAGE%2FPAPD\\_contenidoFinal](http://intranet.madrid.org/cs/Satellite?cid=1252308390907&language=es&pagename=PortalAPDCM%2FPAGE%2FPAPD_contenidoFinal). The page features a navigation menu with tabs: AGENCIA, CIUDADANOS, RESPONSABLES DE FICHEROS (selected), EVENTOS Y PROYECTOS, PUBLICACIONES, LEGISLACIÓN, JURISPRUDENCIA, and CONSULTAS Y RESOLUCIONES. Below the menu, the page is titled 'Responsables de ficheros' and 'Seguridad, secreto y auditoría'. The main content area is titled 'Deber de secreto' and contains the following text:

**Deber de secreto**

El responsable del fichero y quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal están obligados al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aun después de finalizar sus relaciones con el titular del fichero o, en su caso, con el responsable del mismo (artículo 10 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal).

La Agencia de Protección de Datos de la Comunidad recomienda la inclusión de cláusulas específicas en esta materia en los contratos laborales que suscriban las Administraciones Públicas de su ámbito de actuación con empleados públicos, según un texto que podría ser el siguiente:

*El trabajador se compromete a guardar secreto sobre las informaciones confidenciales y los datos de carácter personal de los que tenga conocimiento en el ejercicio de las funciones que le sean encomendadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el artículo 11 de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid, incluso tras haber finalizado su relación profesional con la Administración Pública contratante.*

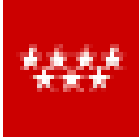
*Igualmente, el trabajador estará obligado a atender las instrucciones relativas a la seguridad de los datos de carácter personal contenidas en las políticas de seguridad y en el documento de seguridad y difundidas, en su caso, por el responsable del fichero o el responsable de seguridad, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13-12-1999, de protección de datos de carácter personal.*

^ subir



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

## MEDIDAS DE SEGURIDAD

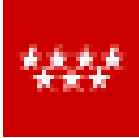


- **Delimitación de tres niveles acumulativos**
  - **Básico, aplicable en general**
  - **Medio, aplicable a ficheros de infracciones administrativas o penales, solvencia, hacienda pública y servicios financieros**
  - **Alto, aplicable al tratamiento de datos sensibles y ficheros policiales**



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

# RESUMEN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

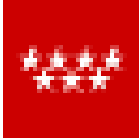


- **Punto de partida: el documento de seguridad**
- **Modelo de documento de seguridad:**  
[www.apdcm.es](http://www.apdcm.es)
- **Nivel básico:**
  - Delimitación básica de atribuciones
  - Medidas técnicas sencillas (accesos, identificación, gestión de soportes, copias de respaldo)
- **Nivel medio**
  - Medidas organizativas: el responsable de seguridad
  - Especialización de las medidas técnicas
  - Medidas de control: auditoria
- **Nivel alto**
  - Medidas técnicas avanzadas: registro de accesos y cifrado de comunicaciones y soportes



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

# RESUMEN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD





Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

# RESUMEN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD



Auditoría bienal de protección de datos - madrid.org - Agencia de Protección de Datos de la Com - Microsoft Internet Explorer p

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección [http://intranet.madrid.org/cs/Satellite?cid=1252308390741&language=es&pagename=PortalAPDCM%2FPPage%2FPAPD\\_contenidoFinal](http://intranet.madrid.org/cs/Satellite?cid=1252308390741&language=es&pagename=PortalAPDCM%2FPPage%2FPAPD_contenidoFinal)

Google Buscar Compartir Sidewiki Corrector ortográfico Traducir Autocompletar Acceder

AGENCIA CIUDADANOS RESPONSABLES DE FICHEROS EVENTOS Y PROYECTOS PUBLICACIONES LEGISLACIÓN, JURISPRUDENCIA CONSULTAS Y RESOLUCIONES

Responsables de ficheros

Registro de ficheros  
Prestación de servicios por terceros  
Herramientas de Ayuda al responsable - CUMPLE

**Seguridad, secreto y auditoría**  
Documento de seguridad  
> Auditoría bienal de protección de datos  
Deber de secreto  
Modelos de impresos

Seguridad, secreto y auditoría

### Auditoría bienal de protección de datos

**Auditoría bienal de protección de datos**

Los ficheros automatizados de datos personales a los que hayan de aplicarse medidas de seguridad de nivel medio (es decir, los que contengan datos relativos a infracciones administrativas o penales, Hacienda Pública, servicios financieros o que permitan evaluar la personalidad de los individuos) y de nivel alto (los que incorporen datos sobre ideología, religión, creencias, origen racial, salud o vida sexual así como los que contengan datos recabados para fines policiales sin consentimiento de las personas afectadas) habrán de someterse, al menos cada dos años, a una auditoría interna o externa de sus sistemas de información e instalaciones de tratamiento de datos para verificar el cumplimiento del Reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal.

A estos efectos y a modo de ayuda, la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid pone a disposición de los responsables de fichero y seguridad un modelo de pliego de prescripciones técnicas para la contratación de la auditoría de ficheros de datos de carácter personal.

Los resultados de dicha auditoría habrán de ser comunicados a la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid, caso de que ésta así lo requiera, mediante el envío del informe final de auditoría junto con el modelo resumen incluido a tal efecto en el mencionado pliego.

**Área de Descargas**

MODELO Prescripciones técnicas auditoría ficheros  
[Descargar word](#)

FORMULARIO Comunicación auditoría  
[Descargar word](#)

REAL DECRETO 1720-2007

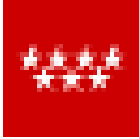
Listo Sitios de confianza

Inicio Auditoría bienal de pr... ADMINISTRACIONES ... 10:44



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

## EJERCICIO DE DERECHOS (ACCESO, RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN)



- **Procedimiento para los titulares de los datos**
- **Personalísimo**
- **Previsiones para atenderlos. Plazos:**
  - ❖ **Acceso**  $\longleftrightarrow$  **1 mes**
  - ❖ **Rectificación y cancelación**  $\longrightarrow$  **10 días**
  - ❖ **Oposición**  $\longrightarrow$  **1 mes**



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

# EJERCICIO DE DERECHOS (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN)



**APDCM**  
Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

Buscador

Atención al ciudadano

AGENCIA CIUDADANOS RESPONSABLES DE FICHEROS EVENTOS Y PROYECTOS PUBLICACIONES LEGISLACIÓN, JURISPRUDENCIA CONSULTAS Y RESOLUCIONES

**Ciudadanos**

- Principios de Protección de Datos
- Derechos de los ciudadanos**
  - > Derecho de Acceso
  - Derecho de Rectificación
  - Derecho de Cancelación
  - Derecho de Oposición
  - Derecho de impugnación de valoraciones
- Reclamaciones sobre Protección de Datos
- Consulta del Registro de Ficheros
- Envíenos sus consultas
- Modelos de impresos

Derechos de los ciudadanos

## Derecho de Acceso

### Derecho de acceso

Es el derecho de todo afectado o interesado (ciudadano) a solicitar y obtener gratuitamente información de sus datos de carácter personal sometidos a tratamiento, el origen de dichos datos, así como las comunicaciones realizadas o que se prevén hacer de los mismos.

Cuando el ciudadano ejercite el derecho de acceso debe dirigir su petición al responsable del fichero ante el cual ejercita, si bien puede presentar dicha petición en cualquiera de los Registros administrativos.

El responsable del fichero resolverá sobre la solicitud de acceso en el plazo máximo de un mes a contar desde la recepción de la solicitud. Transcurrido el plazo sin que de forma expresa se responda a la petición de acceso, ésta podrá entenderse desestimada, pudiendo presentar el afectado o interesado una reclamación ante la APDCM, siempre y cuando se haya ejercitado el derecho de acceso respecto a un responsable de fichero de la Administración de la Comunidad de Madrid, de un Ayuntamiento del ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, Universidad pública de la citada Comunidad, o un Colegio Profesional del mismo ámbito.

Si la solicitud fuera estimada y el responsable no acompañase a su comunicación la información que debe facilitar al interesado o afectado, el acceso se hará efectivo durante los diez días siguientes a dicha comunicación.

La información que se proporcione, cualquiera que sea el soporte en que fuere facilitada, se ofrecerá en forma legible e inteligible, sin utilizar claves o códigos que requieran el uso de dispositivos mecánicos específicos.

Dicha información comprenderá todos los datos de base del afectado, los resultantes de cualquier elaboración o proceso informático, así como la información disponible sobre el origen de los datos, los

(Quedan 6 elementos)

Sitios de confianza

Inicio | Derecho de acceso - ... | ADMINISTRACIONES ... | 13:33



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

# EJERCICIO DE DERECHOS (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OP0SICIÓN)



http://intranet.madrid.org/cs/Satellite?blobcol=urldata&blobheader=application/pdf&blobheaderna - Microsoft Internet Explorer p

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Búsqueda Favoritos

Dirección http://intranet.madrid.org/cs/Satellite?blobcol=urldata&blobheader=application%2Fpdf&blobheaderna=Content-disposition&blobheadervalue1=attachment%3B+filename%3D1291F1.pdf&blobkey=id&blobtable=MungoBlobs&

Google Buscar Compartir Sidewiki Corrector ortográfico Traducir Autocompletar Acceder

**Adobe Reader - [1291F1[1].pdf]**

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

113% Ayuda Buscar en Web Adobe Reader 7.0

**Comunidad de Madrid**

Etiqueta del Registro

**Solicitud de ejercicio del derecho de acceso a los datos de carácter personal tratados por la Administración de la Comunidad de Madrid**

**1.- Datos del solicitante:**

NIF/NIE			Apellidos			
Nombre						
Correo electrónico				Pais		
Dirección	Tipo vía	Nombre vía		Nº		
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia		
Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil			

1 de 13

Listo Zona desconocida

Inicio Modelos de impresos ... ADMINISTRACIONES ... http://intranet.madri... Adobe Reader - [129...

13:37



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

# EJERCICIO DE DERECHOS (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN)



http://intranet.madrid.org/cs/Satellite?blobcol=urldata&blobheader=application/pdf&blobheaderna - Microsoft Internet Explorer p

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos


Dirección http://intranet.madrid.org/cs/Satellite?blobcol=urldata&blobheader=application%2Fpdf&blobheadername1=Content-disposition&blobheadervalue1=attachment%3B+filename%3D1291F2.pdf&blobkey=id&blobtable=MungoBlobs&

Google Buscar Compartir Sidewiki Corrector ortográfico Traducir Autocompletar Acceder

**Adobe Reader - [1291F2[1].pdf]**

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

113% Ayuda Buscar en Web Necesita crear documentos PDF?

  
**Comunidad de Madrid**

Etiqueta del Registro

**Solicitud de ejercicio del derecho de rectificación, cancelación u oposición de datos de carácter personal tratados por la Administración de la Comunidad de Madrid**

**1.- Tipo de solicitud:**

Rectificación  Cancelación  Oposición

**2.- Datos del solicitante:**

NIF/NIE		Pasaporte	
Apellidos			
Nombre		Correo electrónico	
Fax		Teléfono Fijo	Teléfono Móvil

1 de 13

Listo Zona desconocida

Inicio Modelos de impresos ... ADMINISTRACIONES ... 1291F1[1].pdf http://intranet.madri... 1291F2[1].pdf 13:35



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

# PUBLICACIONES SECTORIALES



Microsoft Internet Explorer p

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos

Dirección [http://intranet.madrid.org/cs/Satellite?c=PAPD\\_Generico\\_FA&cid=1253175364083&language=es&pageid=1247227044700&pagename=PortalAPDCM%2FPAPD\\_Generico\\_FA%2FPAPD\\_fichaPublicacion&vest=1247227044700](http://intranet.madrid.org/cs/Satellite?c=PAPD_Generico_FA&cid=1253175364083&language=es&pageid=1247227044700&pagename=PortalAPDCM%2FPAPD_Generico_FA%2FPAPD_fichaPublicacion&vest=1247227044700) Ir

Google Buscar Compartir Sidewiki Corrector ortográfico Traducir Autocompletar Acceder

Catálogo bibliográfico - Centro de documentación Pablo Lucas Murillo

**Colecciones**

- Colección Monografías de Protección de Datos
- > Colección Protección de Datos en ámbitos sectoriales
- Colección Guías Protección de Datos

Memorias

Proyectos europeos

Otras publicaciones

Revista Española de Protección de Datos

Revista digital datospersonales.org

Revista digital Data Protection Review

Galería multimedia

**Colecciones**

**Colección Protección de Datos en ámbitos sectoriales** volver >

Ficha de Publicación

**TÍTULO:**  
Protección de datos personales para Administraciones Locales

Adquisición de ejemplares >

**RESEÑA:**  
Es una publicación de carácter eminentemente práctico, y dirigida a los responsables de ficheros de las Entidades de la Administraciones Locales de la Comunidad de Madrid. Incluye multitud de ejemplos, consultas frecuentes, modelos de documentos y referencias a contenidos en sitios web. Además se incluye un DVD con las mejores prácticas en protección de datos.

**COLECCIÓN:**  
Protección de datos

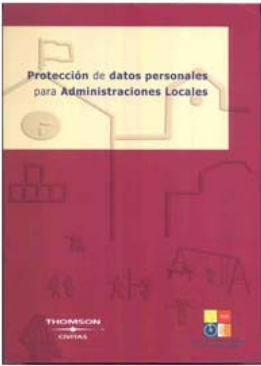
**TEMA:**  
Protección de datos en la administración local

**ISBN:**  
978-84-935457-6-5

**DEPÓSITO LEGAL:**  
M-30844-2008

**SOPORTE:**  
Papel

**FORMATO:**  
Libro



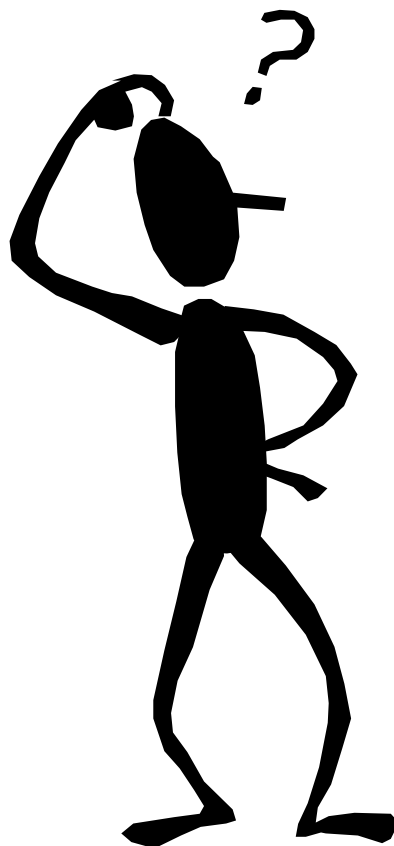
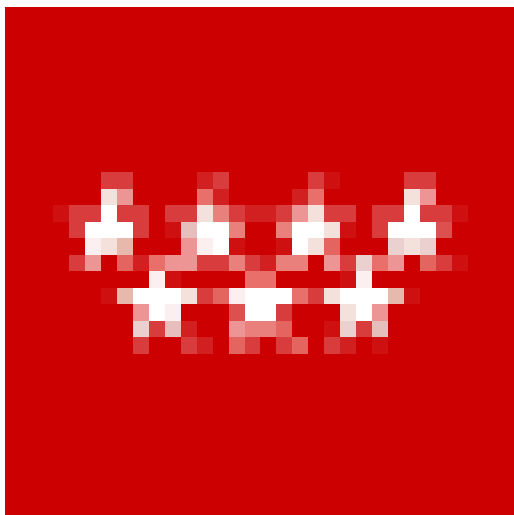
Sitios de confianza

Inicio Bandeja de entrada ... Microsoft PowerPoint ... Protección de datos p... 14:02



Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid

# ¿PREGUNTAS?



**APDCM**

Agencia de Protección de Datos  
de la Comunidad de Madrid