



# SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN EN GALICIA (II)



- LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN
- FACENDA EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
- NUEVOS PROYECTOS DE E-ADMINISTRACIÓN EN FACENDA:
  - Gestor de Expedientes de Contratación
  - Licitación Electrónica
  - Factura Electrónica



- ALINEAMIENTO DE ESTRATÉGIAS
  - Plan de e-Gobierno 2013
  - Plan Estratégico Tecnológico Global (PETG)
  - Plan Director de Banda Ancha
  - Plan estratégico 2010 – 2014 (5 ejes de actuación)
    - Cohesión Social, Bienestar y Calidad de vida
    - Dinamización económica, Crecimiento y empleo
    - Economía del Conocimiento
    - Sostenibilidad Medioambiental y Equilibrio Territorial
    - Administración austera, eficiente y cercana al ciudadano

▪ OBJETIVOS A CONSEGUIR

- Facilidad en el uso de los sistemas.
- Sistemas Útiles
  - ✓ Valor Tangible
  - ✓ Rápidos
  - ✓ Eficaces
- Universalización de las Oficinas Virtuales.
  - ✓ Ciudadanos
  - ✓ Empresas
  - ✓ Grupos profesionales (asesores y gestorías)
  - ✓ Asociaciones empresarios y Cámaras de Comercio
  - ✓ Sector Bancario
- Modelar, Modular y Adecuar.
  - ✓ Lenguaje
  - ✓ Procedimientos
  - ✓ Legislación



- TRÁMITES ON LINE
  - ✓ OV Tributaria
  - ✓ OV Perceptores
  - ✓ OV Empleado Público
  
- CERTIFICADOS ADMITIDOS (I)

PERSONAS JURÍDICAS		
Organización (O)	Unidade Organizativa (OU)	Nome Común (CN)
<a href="#">FNMT</a>	FNMT Clase 2 CA	Fábrica Nacional de Moneda y Timbre
<a href="#">AC Camerfirma SA</a>		AC Camerfirma Certificados Camerales
<a href="#">Agencia Notarial de Certificación S.L. Unipersonal - CIF B83395988</a>		ANCERT Certificados Notariales Corporativos
<a href="#">ANF Autoridad de Certificación</a>	ANF Clase 1 CA	ANF Server CA



■ CERTIFICADOS ADMITIDOS (II)

PERSONAS FÍSICAS		
Organización (O)	Unidade Organizativa (OU)	Nome Común (CN)
<a href="#">FNMT</a>	FNMT Clase 2 CA	
<a href="#">AC Camerfirma SA</a>		AC Camerfirma Certificados Camerales
<a href="#">Agencia Notarial de Certificacion S.L. Unipersonal - CIF B83395988</a>		ANCERT Certificados para empleados
<a href="#">Agencia Notarial de Certificacion S.L. Unipersonal - CIF B83395988</a>		ANCERT Certificados Notariales Personales
<a href="#">Agencia Notarial de Certificacion S.L. Unipersonal - CIF B83395988</a>		ANCERT Certificados FERN
<a href="#">Firmaprofesional S.A. NIF A-62634068</a>	Jerarquia de Certificacion Firmaprofesional	AC Firmaprofesional - CA1
<a href="#">ANF Autoridad de Certificación</a>	ANF Clase 1 CA	ANF Server CA
<a href="#">Consejo General de la Abogacia NIF:Q-2863006I</a>	Autoridad de Certificacion de la Abogacia	ACA - Certificados Corporativos
<a href="#">Dirección General de la Policia</a>	DNIE	AC DNIE 001
<a href="#">Dirección General de la Policia</a>	DNIE	AC DNIE 002
<a href="#">Dirección General de la Policia</a>	DNIE	AC DNIE 003

## ▪ SERVICIOS OFICINA VIRTUAL TRIBUTARIA

### Servicios de Acceso Libre

#### Declaración de Tributos / Pagos

- Confección on-line:
  - o Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y A.X.D. (**Modelo 600**)
  - o Impuesto de medios de transporte usado (**Modelo 620**)
  - o Impuesto de Donaciones (**Modelo 651**)
- Valoración de vehículos usados
- Valoración de Bienes inmuebles
- Creación de Sociedad Limitada Nueva Empresa (**S.L.N.E. - C.I.R.C.E**)
- Descarga del programa de ayuda "ALIS" para la confección del impuesto de Sucesiones (**Modelo 650**)
- Servicios de pago de tasas, precios, multas y sanciones

### Servicios con Certificado

- o Presentar y pagar telemáticamente Autoliquidaciones
- Pago y presentación telemática:
- Transmisiones Patrimoniales e A.X.D.
  - Medios de transporte usado
  - Donaciones
  - Sucesiones
  - Casinos de Juego
- Consulta de sucesiones, donaciones y transmisiones  
Valoración de vehículos usados  
Valoración de Bienes inmuebles  
Creación de Sociedad Limitada Nueva Empresa (**S.L.N.E. - C.I.R.C.E**)  
Descarga del programa de ayuda "ALIS" para la confección del impuesto de Sucesiones (**Modelo 650**)  
Servicios de pago de tasas, precios, multas y sanciones

## ▪ SERVICIOS OFICINA VIRTUAL DE PERCEPTORES

### Servicios sin Certificado

Podrá acceder sin necesidad de ningún requisito previo a los siguientes servicios:

- **Validación de documentos:** Si usted conoce el código seguro de verificación del documento, podrá comprobar su validez.
- **Consulta de la Ley de régimen financiero y presupuestario:** Consulta del texto legal completo.
- **Consulta al registro público de ayudas, subvenciones y convenios y de sanciones de la Xunta de Galicia.**
- **Presupuestos del año en curso:** Consulta de los Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Galicia para el ejercicio actual.

### Servicios con Certificado

Si usted posee un certificado digital, podrá acceder en este momento a los siguientes servicios:

- **Consulta de operaciones de pagos:** Permite consultar los pagos que diferentes entidades de la Xunta de Galicia hicieron a su favor.
- **Mantenimiento de terceros:** Permite consultar y modificar datos personales, dirección, teléfono, correo electrónico, etc.



## ▪ SERVICIOS OFICINA VIRTUAL DEL EMPLEADO PÚBLICO

### Servicios sin Certificado

- o **Simulación cálculo de retribuciones:** Para conocer las retribuciones de los empleados públicos.
- o **Validación de documentos:** Si usted conoce el código seguro de verificación del documento, podrá comprobar su validez.
- o **Registro de empleados públicos:** Autenticación usuarios para opciones que precisan de este modo de acceso restringido.

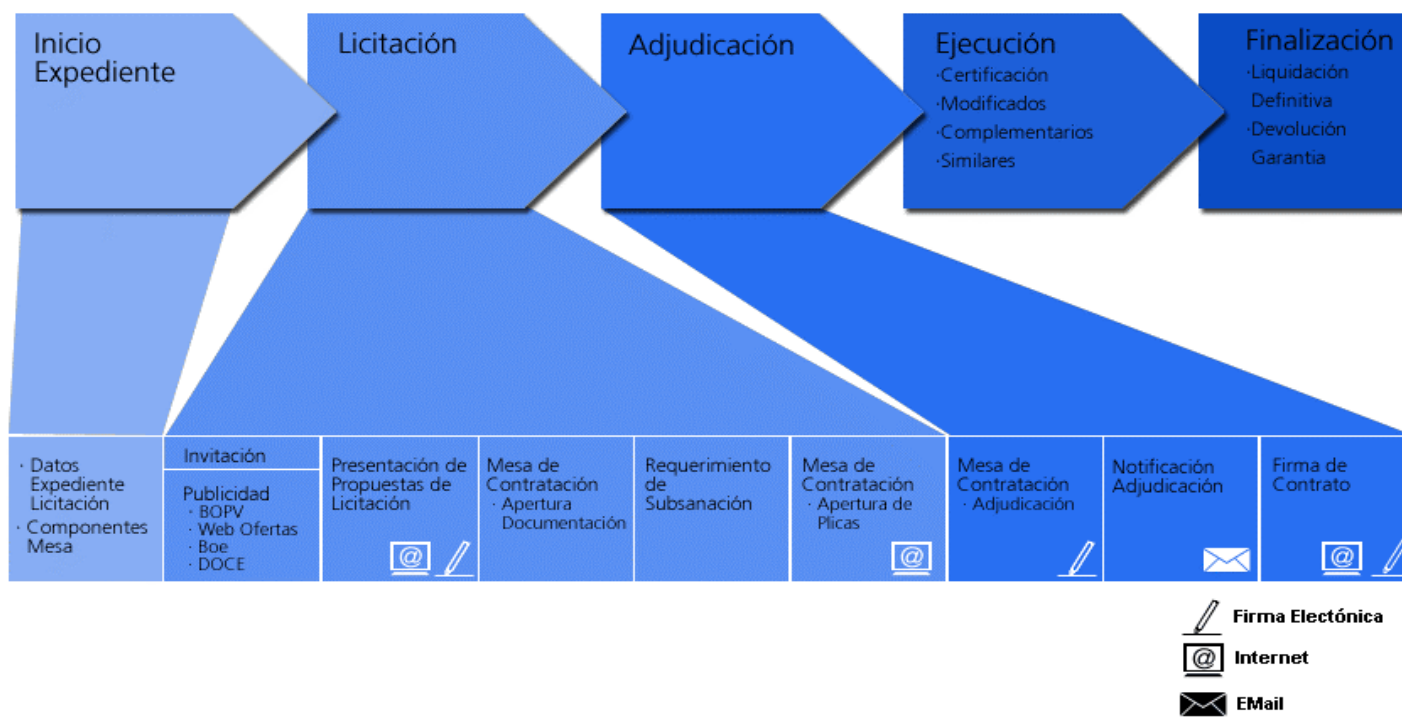
### Servicios con Certificado y/o Usuarios Registrados

- o **Consulta del histórico de la nómina:** Consulta de la lista resumida de un perceptor en un determinado mes y año.
- o **Consulta de operaciones e la Web:** Consulta de las operaciones realizadas sobre las cuentas de registro de un determinado usuario.
- o **Forma de recepción de haberes:** cambiar cuenta correo a la que se envía el recibo de haberes o anular el envío de dicho recibo.
- o **Recibo anual de haberes:** Consulta de los recibos anuales de haberes.
- o **Simulación del cálculo de retribuciones.** calcula las retribuciones y muestra desglose por conceptos
- o **Verificación de documentos:** Comprueba la validez de los documentos emitidos que posean un Código Seguro de Verificación.
- o **Solicitud de anticipo:** permite cubrir el impreso correspondiente para la solicitud de un anticipo



## GESTOR DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN:

# EXPEDIENTES CONTRATACION



## GESTOR DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN:



Administración



Empresas

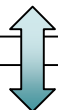


Plataforma de contratación electrónica

Xestor de Expedientes de Contratación



Licitación electrónica



Sistemas externos





## GESTOR DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN:

- Homogeneizar al máximo criterios en los procesos de Contratación
- Ofrecer visibilidad del proceso completo de contratación
- Convertir el proceso en objeto de análisis para la mejora continua
- Incrementar la eficacia y reducir costes de gestión
- Colocar a la organización en las mejores condiciones para afrontar los retos de la e-administración

## GESTOR DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN:

### SISTEMA INTEGRAL:

- Todas las fases desde el inicio de las actuaciones hasta el archivo de las actuaciones
- Todos los tipos de contratos, procedimientos y formas de adjudicación
- Seguimiento y control de la ejecución del contrato y sus posibles incidencias

## GESTOR DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN:

### Todos los tipos de Contrato

- Obras y Servicios
- Suministros
- Gestión de Servicio Público
- Concesión de Obra Pública
- Administrativo especial
- Todos los procedimientos
- Abierto , Restringido , Negociado
- Acuerdo Marco
- Sistemas Dinámicos de adquisición

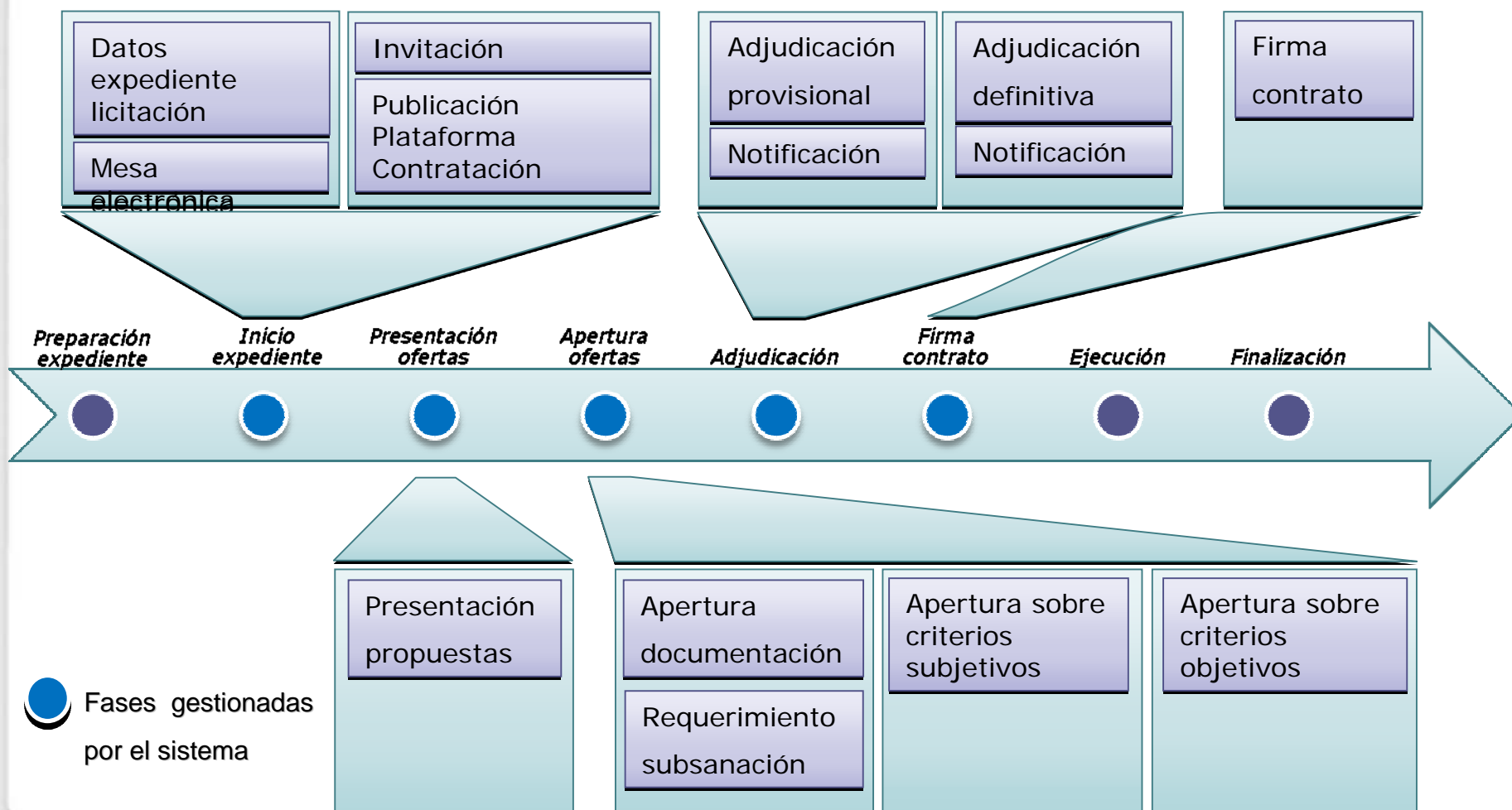
### Licitación

- Publicar Licitación En Prensa
- Publicar Licitación En Boletines
- Petición de Ofertas (en el procedimiento Negociado)
- Recepción de Ofertas / Solicitudes Participación

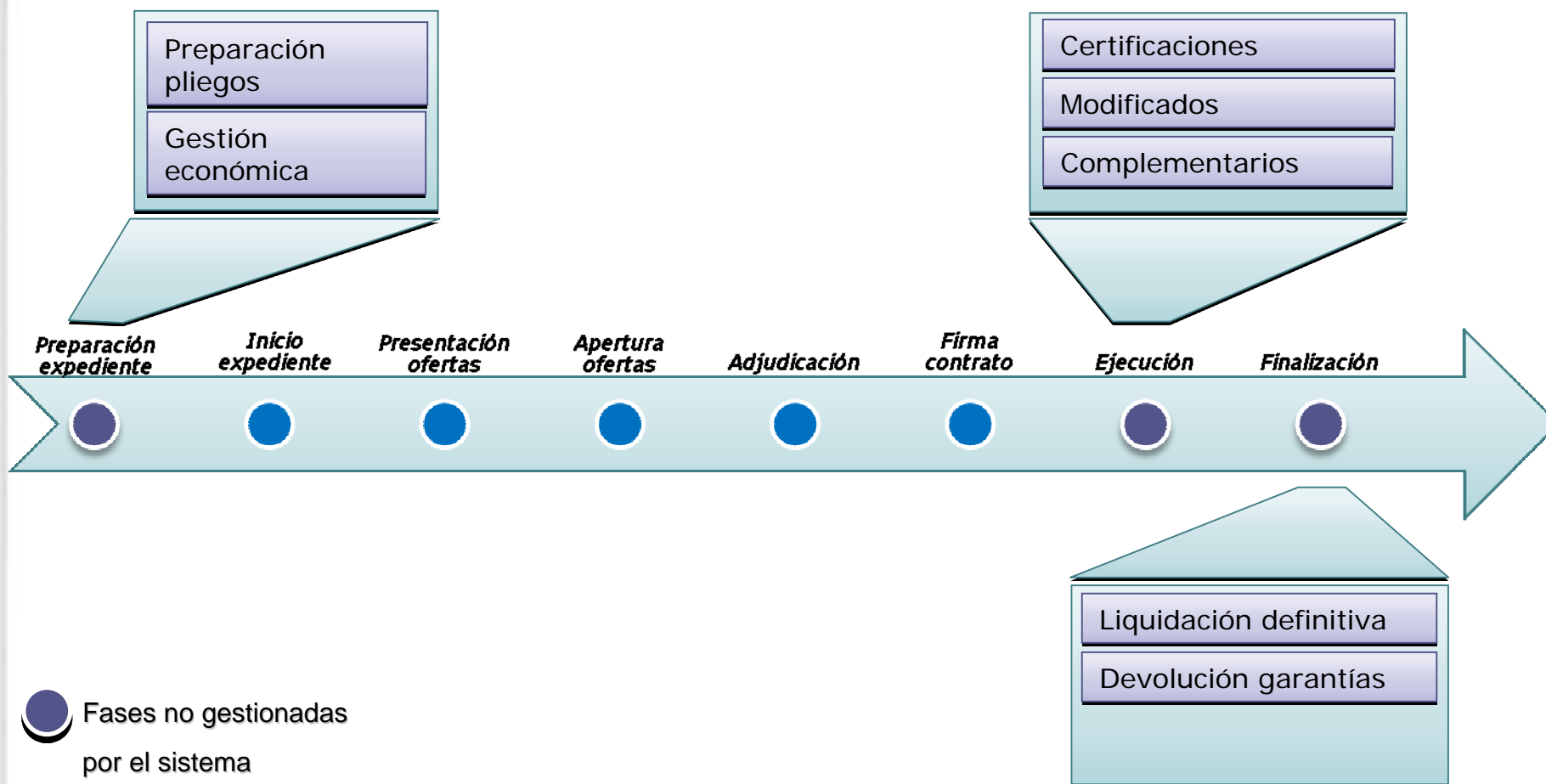
### Actuaciones preparatorias

- Memoria Justificativa
- Acta de Disponibilidad de Los Terrenos
- Resolución de Urgencia
- Informe de Supervisión del Proyecto
- Solicitud Licencia de Obras
- Resolución de Aprobación del Proyecto
- Acta de Replanteo Previo
- Pliego de Prescripciones Técnicas
- Informe Sobre Medios Disponibles
- Solicitud y Contabilización de la autorización de gasto
- Resolución de Inicio
- Pliego de Cláusulas Administrativas
- Resolución de Aprobación del Expediente

## LICITACIÓN ELECTRÓNICA (Alcance y Fases que Gestiona):



## LICITACIÓN ELECTRÓNICA (Fases que NO Gestiona):





## SISTEMA ELECTRÓNICO DE FACTURAS (SEF)

Estado e número	00-Borrador	01-Presentada	02-Validada	03-Conformada	04-Rexeitada	05-Asignada Xumco/Xestión	06-Asignada Xumco/Intervención	07-Asignada Xumco/Tesouro	08-Pagada Parcialmente	09-Pagada	10- Presentada/Despois de anular conformación	11- Presentada/Despois de anular validación	Total
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>212</b>	<b>95</b>	<b>210</b>	<b>67</b>	<b>103</b>	<b>175</b>	<b>44</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>949</b>

Estado e media de días	00-Borrador	01-Presentada	02-Validada	03-Conformada	04-Rexeitada	05-Asignada Xumco/Xestión	06-Asignada Xumco/Intervención	07-Asignada Xumco/Tesouro	08-Pagada Parcialmente	09-Pagada	10- Presentada/Despois de anular conformación	11- Presentada/Despois de anular validación
<b>Total</b>	<b>8,75</b>	<b>3,63</b>	<b>0,84</b>	<b>4,16</b>	<b>2,51</b>	<b>3,51</b>	<b>7,28</b>	<b>5,36</b>	<b>10,00</b>	<b>10,49</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>



## SISTEMA ELECTRÓNICO DE FACTURAS (SEF)

Estado e importe	00-Borrador	01-Presentada	02-Validada	03-Conformada	04-Rexeitada	05-Asignada Xumco/Xestión
Total	15.778,76	3.372.603,57	917.368,28	11.573.220,72	1.398.730,76	1.131.110,16

06-Asignada Xumco/Intervención	07-Asignada Xumco/Tesouro	08-Pagada Parcialmente	09-Pagada	10- Presentada/D espois de anular conformación	11- Presentada/D espois de anular validación	Total
3.174.074,06	4.167.065,54	915,86	1.148.989,12	233,16	87.440,80	26.987.530,79



## SISTEMA ELECTRÓNICO DE FACTURAS (SEF)

Datos de eFactura	22/03/2010	23/03/2010	Incremento
Número de accesos a través da Web	20.690	22.339	1.649
Número de accesos persoal administración	2.586	2.976	390
Número de usuarios internos	1.019	1.022	3
Número de usuarios provedores	252	289	37
Número de facturas presentadas	630	949	319
Atención a Usuarios	636	681	45
Empresas que asistieron a cursos de formación	259	279	20
Persoal que asistiu a cursos de formación	520	520	



▪ OBJETIVOS A CONSEGUIR

- Facilidad en el uso de los sistemas.
- Sistemas Útiles
  - ✓ Valor Tangible
  - ✓ Rápidos
  - ✓ Eficaces
- Universalización de las Oficinas Virtuales.
  - ✓ Ciudadanos
  - ✓ Empresas
  - ✓ Grupos profesionales (asesores y gestorías)
  - ✓ Asociaciones empresarios y Cámaras de Comercio
  - ✓ Sector Bancario
- Modelar, Modular y Adecuar.
  - ✓ Lenguaje
  - ✓ Procedimientos
  - ✓ Legislación



XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE FACENDA

CiXTEC

***“Galicia, un lugar para vivir, traballar e  
investir “***