



**AJUNTAMENT
DE VALENCIA**

www.valencia.es

La Experiencia en el Ayuntamiento de Valencia

Administración Electrónica en Grandes Ayuntamientos

Ramón Ferri Tormo
Jefe de Servicio TIC



1. Planificación de la Administración Electrónica.
2. Proyectos y Actuaciones realizadas.
3. Verificación del estado Actual.
4. Proyectos para el año 2010.
5. Conclusiones

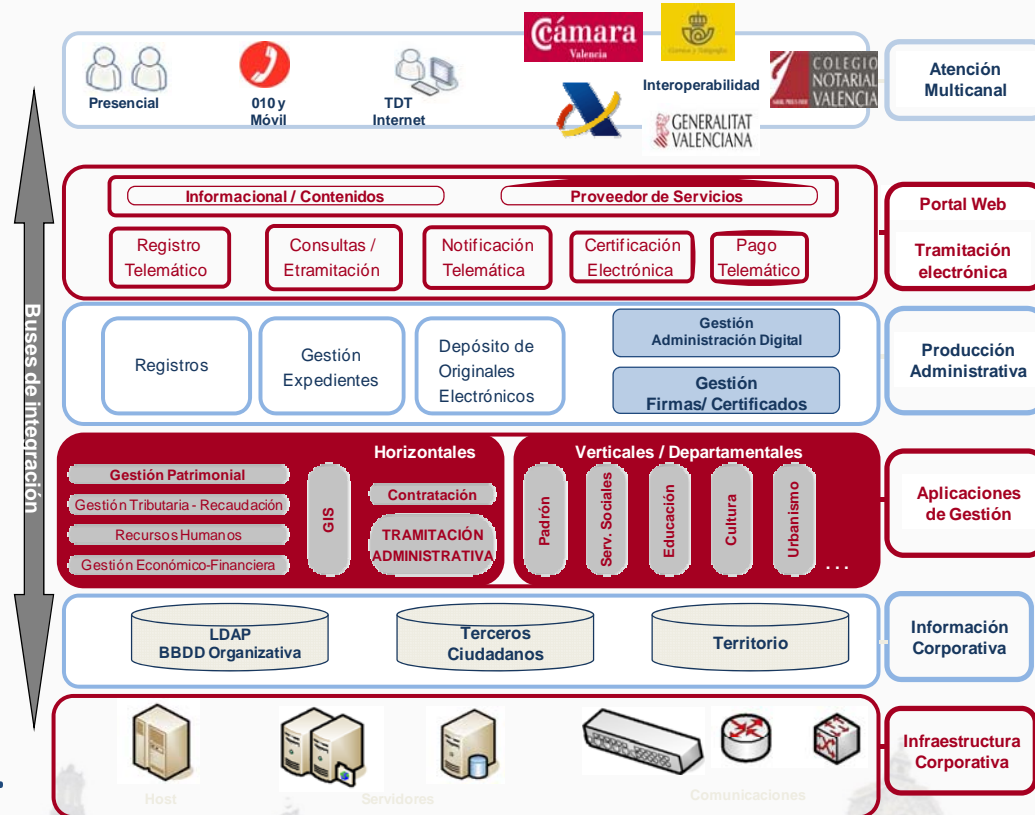
- **Motivación.**
 - ✓ Ley LAE 11/2007. Transformación en AE.
- **Momento**
 - ✓ Segundo semestre de 2007.
- **Objetivos.**
 - ✓ Ciudadano como centro de la Actividad Administrativa.
 - ✓ Coordinar Actuaciones, Alinear elementos en la evolución electrónica.
- **Plan de Modernización Tecnológica del Ayuntamiento de Valencia.**
 - ✓ Actuaciones en: normativas, organizativas, documentales, tecnológicas, servicios al ciudadano.
 - ✓ Plan Director de Sistemas de Información 2008-2013.
 - ✓ Órgano de Decisión Estratégica de SI.

• Planificación de Recursos

Proyecto	2008	2009	2010	2011	2012	2013
1. Consultoría Estratégica	[Barra de actividad]					
2. Información Corporativa	[Barra de actividad]					
3. Gestión de expedientes	[Barra de actividad]					
4. Portal Web	[Barra de actividad]					
5. Serv. Básicos AE	[Barra de actividad]					
6. Asesoría Jurídica	[Barra de actividad]					
7. Gestión Tributaria	[Barra de actividad]					
8. Económico - Financiera	[Barra de actividad]					
9. Recursos Humanos					[Barra de actividad]	
10. Padrón					[Barra de actividad]	
11. GIS Municipal					[Barra de actividad]	
12. HW-SW de base	[Barra de actividad]					
13. Mantenimiento Aplicaciones Natural	[Barra de actividad]					

- Necesidad ingente de recursos.
- Inabordable en tiempos LAE.
- Dos tipos de actuaciones.

• Mapa Global de SI



- Actuaciones sobre los diferentes niveles.
- Nueva arquitectura Tecnológica

- **Normativas.**

- ✓ Ordenanza de Registro Electrónico. 03/09

- **Organizativas**

- ✓ Actualización del catálogo de procedimientos. 05/09
- ✓ Manual de Procedimientos genérico y específico. 01/10
- ✓ Manual de Atención Presencial. 03/10

- **Tecnológicas.**

- ✓ Rediseño de la Web municipal. 04/09
 - Herramienta para gestión del catalogo de procedimientos.
- ✓ Módulos Básicos de Administración Electrónica. 05/10
 - Bases de Datos Corporativas.
 - Gestión de las Identificaciones y autenticaciones digitales.
 - Interoperabilidad. Uso Servicios Comunes.

•Tecnológicas.

- ✓ Plataforma Básica de Administración Electrónica. 10/10
 - Registro de Entrada y Salida.
 - Sistema de Gestión de Expedientes corporativo.
 - Desarrollo completo de 9 procedimientos.
- ✓ Sistema de Gestión Tributaria Integral. 09/09
- ✓ Sistema de Gestión de Expedientes Jurídicos. 02/10
- ✓ Electrónica de comunicaciones. 10/09
- ✓ Renovación Sistema Central, Almacenamiento, Dispositivo de Copias. 06/09
- ✓ Virtualización Servidores Intermedios. 10/09

•Tecnológicas.

- ✓ Oficina Virtual de Administración Electrónica. Sede Electrónica. 10/09
 - Registro Electrónico.
 - Servicios, Procedimientos, Trámites normalizados. 19-25
 - Cualquier solicitud, escrito o comunicación.
 - Admisión de dni-e y certificado ACCV.
 - Certificación información publicada.
 - Validador de copias en papel de documentos electrónicos emitidos por oficina virtual.
 - Acceso de los interesados al estado (actos e indicación de contenido) de tramitación de instancias y expedientes.
 - Pago telemático.

Oficina Virtual AE

Ayuntamiento de Valencia - Windows Internet Explorer proporcionado por Administrador del Equipo

https://ov.valencia.es/Portal/executeProgram.do?pg=PXMLEXE1;E01101200700234400

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Ayuntamiento de Valencia

www.valencia.es Trámites y gestiones València | abandonar sesión

Administración electrónica

REGISTRO ELECTRÓNICO	Bienvenido/Bienvenida, JOSE RAMON FERRI TORMO	Martes, 2 de Marzo de 2010 - 13:30
CONSULTA DATOS PERSONALES	Expediente	Buscar trámites
Padrón	Datos Generales	Consultas
Instancias	Número de Expediente: E 01101 2007 002344 00	Relación Expedientes
Expedientes	Asunto: RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS A D. RAMON FERRI TORMO	Datos Generales
Facturas	Fecha de Creación: 04-12-2007	Movimientos
Tributos	Unidad Administrativa: SERVICIO DE PERSONAL	Acuerdos
TRÁMITES POR TEMAS	Generado: a partir de la instancia 00110 2007 178952 00	Comunicaciones y avisos
ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y CONSUMO	Situación Actual	Reglamento registro
CULTURA	Finalizado por la Unidad: SERVICIO DE PERSONAL	Calendario de días inhábiles
JUVENTUD	SANGRE , 5	Calendario tributos
MEDIO AMBIENTE	Tel. 3525478 Ext. 4821	
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desde el día: 11-06-2008	
TRÁMITES NO CATALOGADOS	Archivado en: EXPTE.PERSONAL	
GESTORES DE SERVICIOS		
Emivasa		
VALIDAR DOCUMENTOS		

 **AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**
Pl. de l'Ajuntament, 1
46002 València
Tel: 96 3525478

Listo Internet 100%

Verificación

Verificación del estado de AE a finales de 2009:

Ámbitos	Indicadores	Importancia	Cumplimiento		
			Actual	Fin 2011	Fin 2013
Normativo	1..2 Ordenanza de registro electrónico y Administración Electrónica.				
	Total ámbito normativo	30	50%	100%	100%
Organizativo	3..10 Creación de Comisión de e-administración; catalogo, redefinición y revisión de procedimientos administrativos; plan de comunicación; cuadro de interoperabilidad.				
	Total ámbito organizativo	120	20%	80%	100%
Documental	11..16 Cuadro de clasificación, preservación, metadatos e implementación en documentos electrónicos. Políticas de acceso.				
	Total ámbito documental	120	5%	40%	100%
Tecnológico	17..26 Sede Electrónica; gestión identidades digitales; firma electrónica; registro electrónico, gestión documental; archivo digital, validación documentos, notificación, plataformas de interoperabilidad.				
	Total ámbito Tecnológico	120	50%	80%	100%
Servicios al Ciudadano	27..36. Cumplir con los derechos electrónicos de los ciudadanos según el artículo VI de la LAE.				
	Total ámbito Servicios al ciudadano	150	50%	75%	100%

- **Normativas.**

- ✓ Ordenanza General de Administración Electrónica.

- **Organizativas**

- ✓ Revisión del 50% de servicios, trámites y procedimientos.
- ✓ Elaboración Plan de Comunicación y Formación AE.

- **Tecnológicas**

- ✓ Infraestructuras

- Aseguramiento disponibilidad sistemas críticos municipales
- Aseguramiento de la calidad de los servicios electrónicos.
- Mejora Infraestructura de Red en edificios municipales.

- ✓ Información Corporativa

- Unicidad de datos. Gestión de la representación electrónica.

- **Tecnológicas**

- ✓ Aplicaciones de Gestión
 - Padrón.
 - Elaboración y Edición del Presupuesto
 - Registro y Gestión de Actividades.
 - Gestión de Cementerios.
- ✓ Producción Administrativa
 - Archivo electrónico de documentos.
 - Gestión Integral de expedientes urbanísticos.
 - Digitalización Certificada.

• Tecnológicas

✓ Tramitación electrónica

- Gestión Integral de sugerencias y comunicaciones.
- Gestión de catalogo de procedimientos. Iniciación. Directiva de Servicios.

✓ Atención Multicanal

- Interoperabilidad con ciudadanos y administraciones.
- Oficina de atención integral urbanística.
- Mejora de la participación y transparencia electrónicas.
- Gestión unificada fichero 34.
- Presentación Telemática Liquidación Presupuestos XBRL.
- Generación automática cuenta general XML.
- Factura Electrónica – Registro general de proveedores.

Hasta ahora:

- Adopción de Arquitectura de Administración Electrónica.
- Recopilando componentes de Administración Electrónica.
- Resolver aspectos básicos Ley 11/2007: Sede electrónica, identificación y autenticación, registros, tramitación procedimiento electrónico.

Es necesario para un correcto desarrollo de la AE:

- Desarrollo del Esquema Nacional de Interoperabilidad.
 - ✓ Problemas del Software Orientado a Servicios.
- Implicaciones del Esquema Nacional de Seguridad.
 - ✓ Equilibrio cumplimiento versus servicios.
- Gestionar bien el cambio en nuestras organizaciones.
 - ✓ Necesidades no finalistas.



Gracias por su atención

Ramón Ferri Tormo

Servicio de Tecnologías de la Información y la Comunicación

rferri@valencia.es