



izfe

informatika zerbitzuen foru elkartea
sociedad foral de servicios informáticos

*PLAN DE COOPERACION INFORMATICA
CON LOS AYUNTAMIENTOS DEL
TERRITORIO HISTORICO DE
GIPUZKOA*



informatika zerbitzuen foru elkartea
sociedad foral de servicios informáticos

PLAN DE COOPERACION INFORMATICA
CON LOS AYUNTAMIENTOS DEL
TERMINO HISTORICO DE
GIPUZKOA

29 años



29 Años

HITOS

1982 INICIO DEL PROYECTO (MAYORES 5.000 Habitantes)

1986 EXTENSIÓN A TODOS LOS AYUNTAMIENTOS

1993 CREACIÓN DE IZFE (AMPLIACIÓN SERVICIOS)

1997 PROYECTO IKHA (pasar de visión DEPARTAMENTAL a MUNICIPAL datos generales en la Web)

2005 SERVICIOS TELEMÁTICOS AL CIUDADANO (Datos personalizados e inicio de servicios en la Web)



AYUNTAMIENTOS DE GIPUZKOA

NUMERO DE HABITANTES	MUNICIPIOS		HABITANTES	
	NUMERO	% sobre Total	NUMERO	% sobre Total
> 175.000	1	1%	186.179	26%
>50.000	1	1%	61.118	9%
>20.000	4	5%	111.341	16%
>10.000	13	15%	189.126	27%
>5.000	14	16%	96.834	14%
>1.000	23	26%	52.567	7%
<1.000	32	36%	12.651	2%
TOTAL	88		709.896	



UTILIZACION DE LAS APLICACIONES POR LOS AYUNTAMIENTOS DE GIPUZKOA

APLICACIÓN	1994	1997	2002	2007	2012
PADRON M. HABITANTES	87	86	86	86	86
CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA	81	94	150	154	149
TESORERÍA	41	74	137	153	149
CONTABILIDAD PATRIMONIAL	27	74	137	153	153
NOMINA	35	42	88	106	108
USOA/SIIM	80	80	95	91	91
RECAUDACION	82	84	107	107	102
MULTAS	12	13	24	26	36
REGISTRO	26	37	62	63	72
GESTION DE EXPEDIENTES	0	1	10	18	29
TOTAL	471	585	896	957	975



UTILIZACION DE LAS APLICACIONES POR LOS AYUNTAMIENTOS DE GIPUZKOA

APLICACIÓN	ENTIDADES	MOVIMIENTOS Unidades	TIPO DE MOVIMIENTOS
Presupuestaria	149	806.746	Movimientos /Año
Tesorería	149	302.831	Movimientos/Año
Contabilidad Patrimonial	153	1.127.216	Movimientos/Año
Padrones Fiscales	91	1.322.676	Recibos Emitidos/Año
Recaudación	102	6.453.994	Recibos consultables
Nómina	108	4.434	Empleados/Año
Multas	36	78.546	Multas/Año
Registro E/S	72	296.099	Registros
Padrón Municipal de Habitantes	86	462.599	Habitantes
Gestión de Expedientes	29	134.000	Expedientes con 400.000 documentos 830.00 Trámites



UTILIZACION DE LAS APLICACIONES POR LOS AYUNTAMIENTOS DE GIPUZKOA

**Hemos pasado del Outsourcing a la nube
privada**

**Las aplicaciones solo precisan de un
navegador para su uso**

**La Seguridad de servicio 24H/365 se
garantiza con un sistema de duplicado de
TODA la instalación (máquinas y líneas de
comunicación)**



UTILIZACION DE LAS APLICACIONES POR LOS AYUNTAMIENTOS DE GIPUZKOA

Hemos pasado del Outsourcing a la nube privada

Las aplicaciones solo precisan de un navegador para su uso

La Seguridad de servicio 24h/365 se garantiza con un sistema de duplicado de TODA la instalación (máquinas y líneas de comunicación)

Coste de 7€ Ciudadano por



UTILIZACION DE LAS APLICACIONES POR LOS AYUNTAMIENTOS DE GIPUZKOA

**Las aplicaciones de tipo departamental
son utilizadas por los Ayuntamientos
que las necesitan**

**Las aplicaciones que afectan a los
Ciudadanos, están en diferentes grados
de implantación**



SITUACION DE LAS APLICACIONES QUE AFECTAN A LOS CIUDADANOS

Paginas Web

Todos tiene página Web desde 1998

Desde hace 4 años el 50% actualiza la pagina

Registro de Entrada/Salida

Lo usan 72 Entidades

Se consulta en 56 ayuntamientos

Se admiten altas electrónicas en 50

Se genera un Pdf firmado de la entrada en 30

Gestión de expedientes

Lo usan 29 ayuntamientos (uso interno 2.134 tipos de expedientes)

Permiten consultar 14 ayuntamientos para 257 tipos de

Expedientes

Admiten alta electrónica 11 ayuntamientos para 143 tipos de

Expedientes



Paginas Web

GENERALIZAR LO CONOCIDO EN WEB

INCORPORAMOS UN GESTOR DE CONTENIDOS A LAS APLICACIONES DE LOS AYUNTAMIENTOS

HACEMOS UN PROTOTIPO

Precargamos el mapa Web (para que cada ayuntamiento lo adecue a su realidad)

A LA FECHA DE HOY 44 AYUNTAMIENTOS ACTUALIZAN SU WEB



APLICACIÓN de GESTIÓN de EXPEDIENTES

Primera versión cliente servidor en red de área local en 1996

Dificultades de mantenimiento del software

Datos en cada red de área local (seguridad, backup, relación con otras aplicaciones, etc..)

Segunda versión para navegador y Base de Datos Centralizada en 2001

No precisa instalación en los puestos

Datos con visión municipal para el Ayuntamiento) y del territorio para los Ciudadanos / Empresas.



HISTORIA DEL PROYECTO

IMPLANTACIONES

1996 Experiencia en el Ayuntamiento BEASAIN

1998 Presentación de la experiencia en las JIAL Valencia

2005 Servicios Telemáticos Municipales al Ciudadano

2009 Continuamos implantando expedientes. Se prepara un prototipo de los más utilizados

2011 Continuamos implantando expedientes y Servicios Telemáticos Municipales al Ciudadano.

Se incorpora lo que se genera. No hay trabajo previo y se puede centralizar.



izfe

¿QUE OBTENEMOS?

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

~~ESTRUCTURA EXPEDIENTE~~ 20 AYUNTAMIENTO DE BEIZAMA

OTXI Permiso para hacer obra menor

SECRETARIA INTERVENCIÓN

EXPEDIENTES

~~MANUAL PROCEDIMIENTO:~~ http://wsimprod.sare.gipuzkoa.net/IZFE/ficherosUDAL/AYTO020/manuales/OTXI_MP.doc

~~INSTANCIAS:~~ http://wsimprod.sare.gipuzkoa.net/IZFE/ficherosUDAL/AYTO020/instancias/OTXI_IM.doc

1 Solicitud

SECRETARIA INTERVENCIÓN

Solicitud

http://wsimprod.sare.gipuzkoa.net/IZFE/ficherosUDAL/AYTO020/plantillas/OTXI_IA.doc

WSUR	Año del Registro
WSZE	Número del Registro
WSDA	Fecha del Registro
WSOR	Hora del Registro
LKRO	Croquis (Sí o No)
LAUR	Presupuesto (Sí o No)
NOAU	Presupuesto

N		4
N		8
F		10
N		4
T	TBEZ	3
T	TBEZ	3
N		10

2 Informe técnico

SECRETARIA INTERVENCIÓN

3 Resolución

SECRETARIA INTERVENCIÓN

4 Notificación

SECRETARIA INTERVENCIÓN

5 Archivo

SECRETARIA INTERVENCIÓN

NAKA	Número de caja
NAKR	Número de carpeta

N		3
N		2



ESTRUCTURA EXPEDIENTE

20 AYUNTAMIENTO DE BEIZAMA

OTXI Permiso para hacer obra menor

SECRETARIA INTERVENCIÓN

MANUALPROCEDIMIENTO: http://wsimprod.sare.gipuzkoa.net/IZFE/ficherosUDAL/AYTO020/manuales/OTXI_MP.doc

INSTANCLIA: http://wsimprod.sare.gipuzkoa.net/IZFE/ficherosUDAL/AYTO020/instancias/OTXI_IM.doc

1 Solicitud

SECRETARIA INTERVENCIÓN

Solicitud

http://wsimprod.sare.gipuzkoa.net/IZFE/ficherosUDAL/AYTO020/plantillas/OTXI_IA.doc

WSUR	Año del Registro	N		4
WSZE	Número del Registro	N		8
WSDA	Fecha del Registro	F		10
WSOR	Hora del Registro	N		4
LKRO	Croquis (Sí o No)	T	TBEZ	3
LAUR	Presupuesto (Sí o No)	T	TBEZ	3
NOAU	Presupuesto	N		10

2 Informe técnico

SECRETARIA INTERVENCIÓN

3 Resolución

SECRETARIA INTERVENCIÓN

4 Notificación

SECRETARIA INTERVENCIÓN

5 Archivo

SECRETARIA INTERVENCIÓN

NAKA	Número de caja	N		3
NAKR	Número de carpeta	N		2

TRAMITES



izfe

¿QUE OBTENEMOS?

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

~~ESTRUCTURA EXPEDIENTE~~

~~20 AYUNTAMIENTO DE BEIZAMA~~

OTXI Permiso para hacer obra menor

SECRETARIA INTERVENCIÓN

EXPEDIENTES

~~MANUAL PROCEDIMIENTO: http://wsimprod.sare.gipuzkoa.net/IZFE/ficherosUDAL/AYTO020/manuales/OTXI_MP.doc~~

~~INSTANCIA: http://wsimprod.sare.gipuzkoa.net/IZFE/ficherosUDAL/AYTO020/instancias/OTXI_IM.doc~~

1 Solicitud

SECRETARIA INTERVENCIÓN

Solicitud

http://wsimprod.sare.gipuzkoa.net/IZFE/ficherosUDAL/AYTO020/plantillas/OTXI_IA.doc

WSUR	Año del Registro
WSZE	Número del Registro
WSDA	Fecha del Registro
WSOR	Hora del Registro
LKRO	Croquis (Sí o No)
LAUR	Presupuesto (Sí o No)
NOAU	Presupuesto

N		4
N		8
F		10
N		4
T	TBEZ	3
T	TBEZ	3
N		10

2 Informe técnico

SECRETARIA INTERVENCIÓN

3 Resolución

SECRETARIA INTERVENCIÓN

TRAMITES

4 Notificación

SECRETARIA INTERVENCIÓN

5 Archivo

SECRETARIA INTERVENCIÓN

NAKA	Número de caja
NAKR	Número de carpeta

N		3
N		2

MUCHOS

USO DE DATOS 3 AIZARNAZABALGO UDALA

		<i>NOMBRE DEL CAMPO</i>	<i>orden vigente tipo long. tabla</i>				
CAPA	OTXI	Permiso para hacer obra menor Solicitud	IDAZKARITZA IDAZKARITZA	1	S	T	50
		Aparejador					
CARK	OTXI	Permiso para hacer obra menor Solicitud	IDAZKARITZA IDAZKARITZA	2	S	T	50
		Arquitecto					
CAZA	HIKO	Consultas Urbanísticas Solicitud	IDAZKARITZA IDAZKARITZA	3	S	T	400
	OKIR	Avisos, quejas y sugerencias Solicitud	IDAZKARITZA IDAZKARITZA	3	S	T	400
		Explicación					
CBIZ	DILA	Subvenciones Solicitud	IDAZKARITZA IDAZKARITZA	10	S	T	40
	ERIT	Devolución de recibos Solicitud	IDAZKARITZA IDAZKARITZA	5	S	T	40
		Nombre del banco					
CENP	SAIJ	Actividad clasificada Solicitud	IDAZKARITZA IDAZKARITZA	3	S	T	50
	SALJ	Actividad exenta Solicitud	IDAZKARITZA IDAZKARITZA	3	S	T	50
		Empresa					
CHEL	SAIJ	Actividad clasificada Solicitud	IDAZKARITZA IDAZKARITZA	6	S	T	200
	SALJ	Actividad exenta Solicitud	IDAZKARITZA IDAZKARITZA	6	S	T	200
		Dirección					
CLAF	AFIT	Devolución de Fianza o de Aval Solicitud	IDAZKARITZA IDAZKARITZA	3	S	T	200
	ERIT	Devolución de recibos Solicitud	IDAZKARITZA IDAZKARITZA	3	S	T	200
		Fianza o aval que hay que devolver					
		Recibo que hay que devolver					
CIFK	SAIJ	Actividad clasificada Solicitud	IDAZKARITZA IDAZKARITZA	4	S	T	12
	SALJ	Actividad exenta Solicitud	IDAZKARITZA IDAZKARITZA	4	S	T	12
		CIF					
CJAB	SAIJ	Actividad clasificada Solicitud	IDAZKARITZA IDAZKARITZA	7	S	T	50
	SALJ	Actividad exenta Solicitud	IDAZKARITZA IDAZKARITZA	7	S	T	50
		Propietario					
CJAR	SAIJ	Actividad clasificada Solicitud	IDAZKARITZA IDAZKARITZA	5	S	T	200
		Actividad a desarrollar					

Datos unicos

3 AIZARNAZABALGO UDALA

DATO	NOMBRE CAMPO	VIGENTE	FORMATO	CAMPO TABLA	LONG:
CAPA	Aparejador	S	T		50
CARK	Arquitecto	S	T		50
CAZA	Explicación	S	T		400
CBIZ	Nombre del banco	S	T		40
CENP	Empresa	S	T		50
CHEL	Dirección	S	T		200
CIAF	Recibo que hay que devolver	S	T		200
CIFK	CIF	S	T		12
CJAB	Propietario	S	T		50
CJAR	Actividad a desarrollar	S	T		200
CKON	Contratista	S	T		50
CKTI	Titular de la cuenta corriente	S	T		40
CLEE	Uso del local en Euskera	S	T		100
CLEG	Uso del local en Castellano	S	T		100
CODE	Descripción de la obra	S	T		200
CTEK	Técnico	S	T		50
CZAF	Motivo de la devolución del recibo	S	T		200
LAUR	Presupuesto Si/No	S	T	TBEZ	8
LBOM	Cómo se ocupa la vía	S	T	TBOM	60
LDIL	Tipo de ayuda	S	T	TDIL	100
LEEA	Prog. actividades, presup. otras subvenc	S	T	TBEZ	8
LEEE	Local propio, alquilado...	S	T	TEEE	30
LEEG	Estadíst. de edificación del GV (Si/ No)	S	T	TBEZ	8
LEEZ	Cert. Registro General de Asociaciones	S	T	TBEZ	8
LEST	Fotocopia de los Estatutos de la Entidad	S	T	TBEZ	8
LEZA	Seguro de Responsabilidad Civil (Si/ No)	S	T	TBEZ	8
LIFK	Fotocopia del CIF de la entidad	S	T	TBEZ	8
LKKJ	Cert. bancario de pertenencia de cuenta	S	T	TBEZ	8
LKRO	Croquis Si/No	S	T	TBEZ	8
LLKP	Plano de ubicación del local (Si / No)	S	T	TBEZ	8
LLKR	Croquis del local (Si / No)	S	T	TBEZ	8
LMEM	Memoria Si/No	S	T	TBEZ	8
LNaN	Fotocopia del DNI del titular	S	T	TBEZ	8
LOBM	Tipo de obra	S	T	TOMO	40
LPRO	Proyecto técnico (Si/ No)	S	T	TBEZ	8
LSOA	Estudio de Seg. y Salud Trabajo (Si/No)	S	T	TBEZ	8
LSPT	Proyecto Técnico de Seguridad (Si/No)	S	T	TBEZ	8
LURP	Proyecto de Urbanización (Si /No)	S	T	TBEZ	8
LZIB	Rebaje del bordillo (Si / No)	S	T	TBEZ	8
NIBZ	Número de vehículos	S	N		2
NIGP	Potencia total instalada	S	N		8
NKKO	Cuenta Corriente	S	N		20

AYUNTAMIENTO	Nº de Habitantes	EXPEDIENTES		
		Tipos Definidos	Tramitados por Año	Por Hab.
ASTIGARRAGA	4.821	212	3.500	73%
BEIZAMA	182	5	130	71%



ASTIGARRAGA

Registra en entrada (Presencial o por internet)

Inicia el Expediente

Directamente desde internet (se da de alta en registro y se proporciona documento pdf firmado del hecho)

Por técnicos municipales (se obtienen los datos desde el registro y se adjunta la solicitud al expediente)

Tramita el Expediente

Cuando se generan documentos (son personalizados y se registran automáticamente en el registro de salida)

Decisión en el Expediente

Pleno (orden del día de los expedientes pendientes de ese trámite)

Gobierno (orden del día de los expedientes pendientes de ese trámite)

Decreto (es un número secuencial que asigna el ordenador)



AYUNTAMIENTO ESPEJO

ASTIGARRAGA

AFECTA A TODOS LOS EXPEDIENTES QUE SE TRAMITAN EN EL AYUNTAMIENTO

LA MAYORIA DE LOS PROCESOS ESTAN DEFINIDOS

SE SABE lo que esta hecho

SE SABE lo que falta por hacer

RESTO COM EXPEDIENTES GENERICOS DONDE

SE SABE LO que esta hecho

NO SE SABE lo que falta por hacer

VIA INTERNET

Se pueden iniciar

Se pueden consultar



ASTIGARRAGA

QUE FALTA

Permitir consulta e inicio de TODOS los expedientes

INTEROPERABILIDAD (con GV principalmente, también DGT, MAP)

Convenios (entre instituciones)



LEY 11/2007

GENERALIZAR LO CONOCIDO

PREMISA:

LO DE UN AYUNTAMIENTO NO ES EXTRAPOLABLE A OTRO

EJEMPLO:

TIPO DE EXPEDIENTE MAS USADO ES LA OBRA MENOR 12% TOTAL

CASOS:

Se paga, se pide, se autoriza

Se pide, se autoriza, se paga

Se informa, no se paga, se tiene autorización implícita.

se le llama (Enterado de Obra)

EL CAMBIO DE SERVICIO ES INDEPENDIENTE DE LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL Y DE LA INFORMATICA



LEY 11/2007

QUE PUEDE HACER HOY EL CIUDADANO

VER DATOS PERSONALIZADOS	Nº de ayuntamientos
Padrón Municipal de Habitantes: datos desde 1986 (61 volante empadronamiento)	78
Padrones Fiscales Todos (más bajas hasta 1982)	77
Recaudación Municipal Todos los pendientes (resto 5 años) (36 con copia del recibo online)	77
Multas Todos los pendientes (resto 5 años) (26 con copia de la multa online)	63
Registro E/S de 5 años (50 dar altas, 30 con PDF)	57
Expedientes (altas por internet 143 tipos, consulta de tipos de Expedientes 257)	14

DE CASI TODOS LOS AYUNTAMIENTOS A LA VEZ



LEY 11/2007

LO QUE FALTA NO ES TECNOLOGIA, es:

Utilizar las aplicaciones existentes

La autorización para ver/hacer de los ayuntamientos (transparencia)

Uso de la firma electrónica de documentos

Interoperabilidad automática con GV y AGE (convenios)



LEY 11/2007

DIFICULTADES

NECESITA APOYO DE LA DIRECCION

POLITICA (PRINCIPAL)

TECNICA (OBTENER TIEMPO AL INICIO)

HOY, NO HAY DEMANDA CIUDADANA

Sistema de Aseguramiento de la Calidad

Ámbito: Diseño, Desarrollo, Mantenimiento de Aplicaciones Informáticas

Fundamentalmente soportado por las Áreas de Desarrollo



Certificación ISO 9000 en el 2001

Sistema de Gestión de la Seguridad Informática

Ámbito: Asistencia Técnica, Soporte y Comunicaciones

Fundamentalmente soportado por las Áreas de Soporte Técnico



Certificación ISO 27001 en el 2009



Sistema de Gestión de Empresas de Tecnologías de la Información

Ámbito: Toda la Empresa

Certificación ISO 20000 en el 2012



LEY 11/2007

COSTES Y BENEFICIOS

COSTE:

IMPLICA DEDICACION DE HORAS DE TRABAJO EN LA IMPLANTACION Y TRABAJAR CON VISION MUNICIPAL FRENTE A LA DEPARTAMENTAL

BENEFICIO:

**MEJORA LA CALIDAD DEL SERVICIO (INTERNO Y EXTERNO).
NADIE VUELVE ATRÁS, SIEMPRE SE AMPLIAN LOS PROCESOS
A INFORMATIZAR**



POR SU ATENCIÓN

MUCHAS GRACIAS

udalinformatika@gipuzkoa.net
pdiazgarayo@gipuzkoa.net