



Estrategia de transformación digital

Lucía Escapa Castro

Subdirectora General de Tecnologías y Servicios
de Información

**Ministerio de la Presidencia y para las
Administraciones Territoriales**

@Lucia_E



1.¿Qué es la transformación digital?

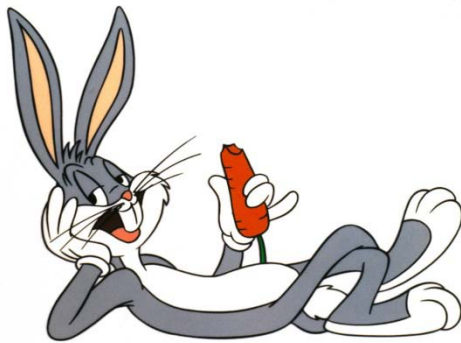
2.La situación de la AGE y del MPAT

3.Work in progress



1. LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Entonces, ¿qué hay de nuevo, viejo?

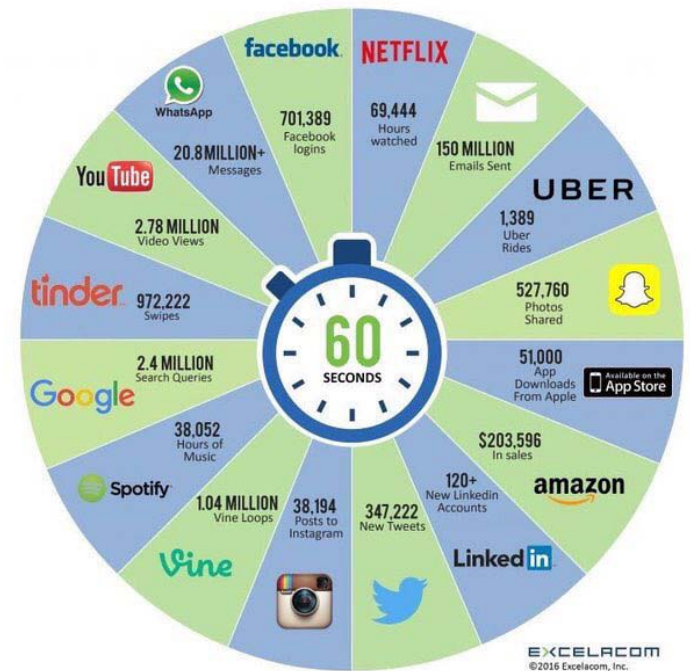


2. El protagonista



1: El ritmo

2016 What happens in an INTERNET MINUTE?





1. LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL

La transformación digital es el cambio en las organizaciones, públicas y privadas, para **adecuarse (anticiparse)** a las **expectativas** de los clientes / usuarios / ciudadanos en cuanto a:

- Ubicuidad ↔ Multicanalidad
- Consistencia / Simplicidad / Integración
- Personalización
- Utilidad
- **PRIVACIDAD CONTROLADA**



LA TECNOLOGÍA COMO HABILITADOR + EL IMPACTO EN LAS PERSONAS

=>

DISRUPCIÓN



1. LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Los analistas de estrategia tienden a igualar “transformación digital” con una reorientación de las inversiones TIC (desarrollos ágiles, modelos LEAN, bimodal IT...)

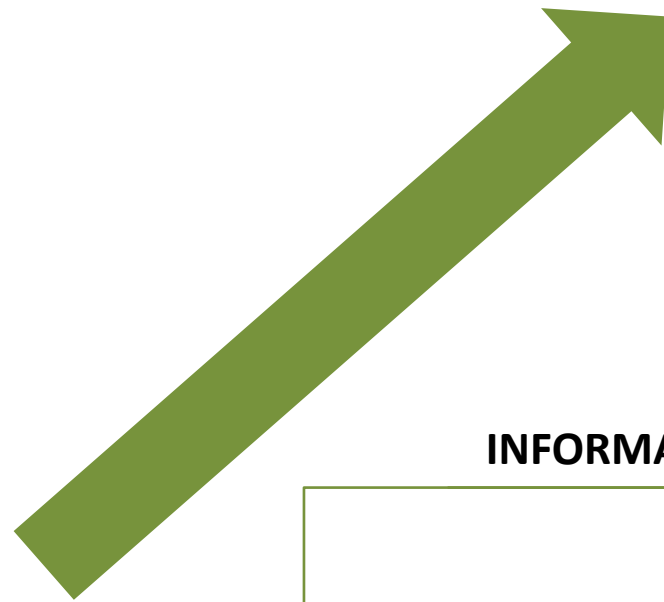
NO

Las implicaciones más importantes de la transformación digital exceden la tecnología y se orientan, fundamentalmente, a la infraestructura, la organización y el liderazgo...
de la organización.





2. LA SITUACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN



CONTROL

Ley 40/2015
Ley 39/2015
Ley 19/2013

INFORMACIÓN

Ley 37/2007
Ley 15/1999

SERVICIOS

Reglamento 910/2014 (EIDAS)
Ley 11 /2007 ... ENI / ENS ..
Directiva 2006/123/CE



2. LA SITUACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN

Estrategia de transformación digital de la Administración (CM 2/10/2015)

OBJETIVOS	LÍNEAS DE ACCIÓN
1. Incremento de productividad y eficacia internas	1. Transformar los procesos de gestión internos 2. Puesto de trabajo digital
2. El canal digital, medio preferido	3. Servicios públicos digitales adaptados a NNTT 4. Mejorar la satisfacción del usuario de servicios públicos digitales 5. Promover la innovación en la prestación de servicios
3. Mayor eficiencia de servicios TIC	6. Proveer de manera compartida servicios comunes
4. Gestión corporativa del conocimiento	7. Publicar información para ciudadanos y empresas 8. Sistemas de análisis de datos para la toma de decisiones
5. Estrategia corporativa de seguridad y usabilidad	9. Garantizar la seguridad de los sistemas de información de la AGE y sus organismos públicos



2. LA SITUACIÓN EN EL MINISTERIO



CORTES



COMUNICACIÓN



Ministerio de la Presidencia



MINISTERIOS



ADMINISTRACIONES TERRITORIALES

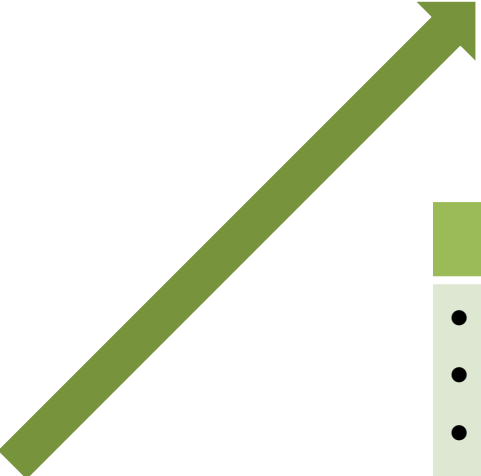
~ 800 usuarios + ~ 8.000 usuarios - ~ 200 usuarios

Usuarios externos de los restantes Ministerios, las Cortes y OO AA



2. LA SITUACIÓN EN EL MINISTERIO

Largo plazo (2020) → estrategia digital



EJES DE TRABAJO	PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN
<ul style="list-style-type: none">• Servicios compartidos• Movilidad y productividad• Excelencia en el servicio• Innovación y transformación	<p>Modularidad Avance incremental Reutilización</p>

Corto plazo (**hoy**) → leyes 39/2015 y 40/2015

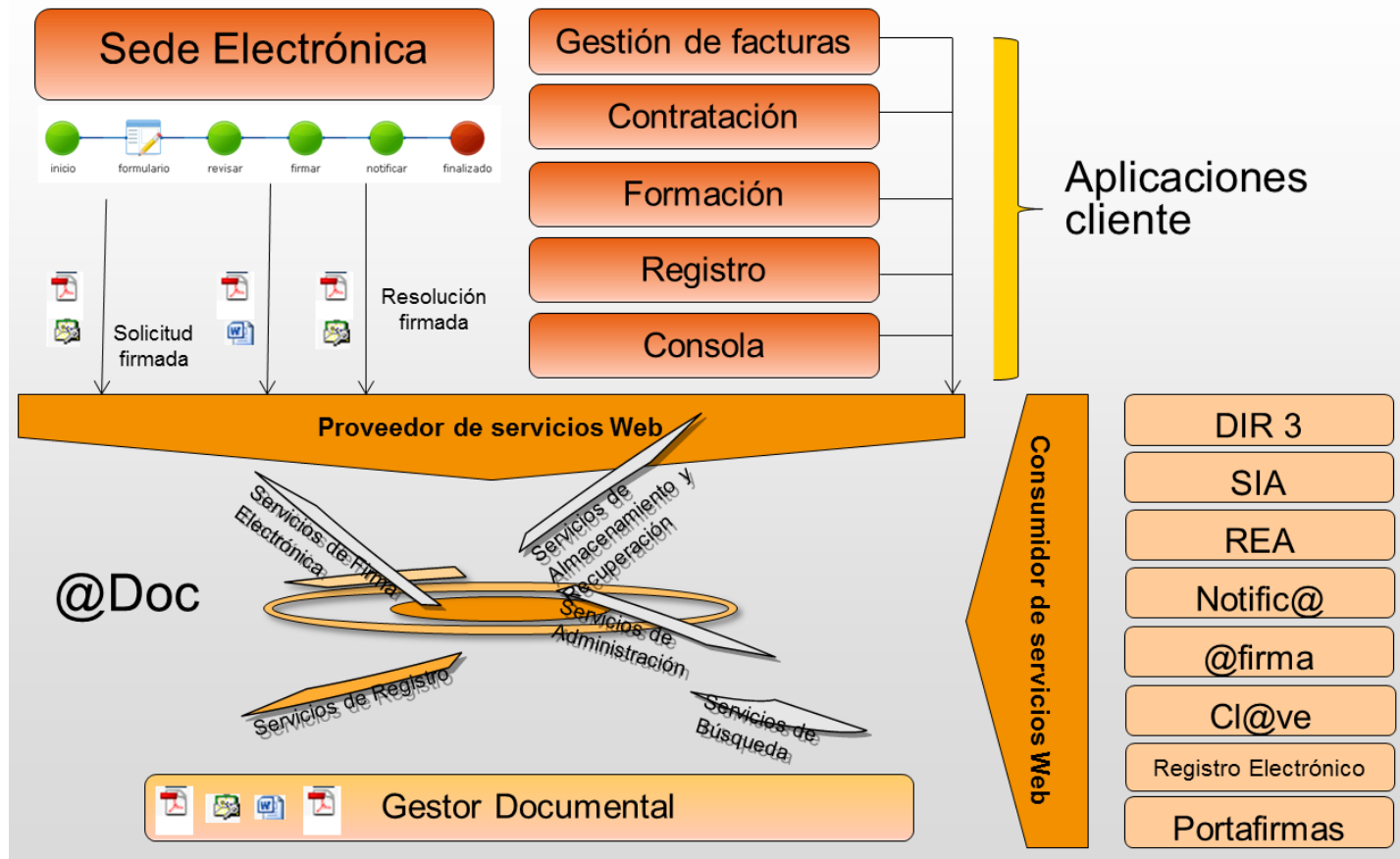


2. LA SITUACIÓN EN EL MINISTERIO

Transformación Digital	Adecuación
<ul style="list-style-type: none">• Servicios compartidos<ul style="list-style-type: none">• Mejorar infraestructuras y obtener certificación TIER• Extender la medición del funcionamiento de sistemas y servicios• Ampliar el uso de servicios de TI en la nube• Garantiza servicios prestados (CSM, SEC, CIS, CEPC, SEFP...)• Coordinar servicios recibidos (SEAT)• Movilidad y productividad<ul style="list-style-type: none">• Gestión de identidades• Entornos colaborativos ubicuos (365, videoconferencia n movilidad)• Excelencia en el servicio<ul style="list-style-type: none">• Calidad y seguridad del software• Política de seguridad, colaboración CCN, cifrado• Innovación y transformación<ul style="list-style-type: none">• Formación e información para usuarios y directivos• Publicar (EUPL) soluciones software desarrolladas• Pilotos sectoriales (bigdata, análisis semántico)• Política de documento electrónico	<ol style="list-style-type: none">1. Registro <u>REGENTE</u>: conexión SIR, Notifica, DEH, carpeta ciudadana2. Documentos administrativos Cualquier documento digital + firma electrónica => <u>PORTAFIRMAS</u>3. Archivo @DOC: Plataforma de gestión de expedientes electrónicos ENI4. Notificaciones electrónicas Integración sistémica con Notifica5. Identidad y firma Certificados, PORTAFIRMAS6. Representación Integración con REA7. Medidas organizativas8. Plan de formación



3. WORK IN PROGRESS





3. WORK IN PROGRESS

Administración TI	Gobierno TI
Asegurar el funcionamiento eficiente	Alinear TI y negocio
Rendir cuentas del uso de recursos	Dirigir TI y orientar su evolución
Cumplir normas y establecer procedimientos	Definir marco de referencia para las decisiones
Gestionar cartera de servicios y proyectos	Establecer valores y principios rectores de TI
Atender exigencias de Dirección y de usuarios	Incorporar la gestión del cambio a los procesos
Implementar buenas prácticas reconocidas	Escuchar y responder a las necesidades de las partes interesadas
	Identificar oportunidades



¡¡GRACIAS!!

lucia.escapa@mpr.es