



**La Administración Electrónica en la AGE un año después de la entrada en vigor de las leyes 39 y 40**

# **Experiencia en la AEAT**



**29-noviembre-2017**

## **Derecho de los ciudadanos a comunicarse electrónicamente con las AA.PP. :**

- **Facilitar el ejercicio de derechos y cumplimiento de obligaciones**
- **Facilitar el acceso por medios electrónicos a los procedimientos**

## **PRINCIPIOS**

- **Respeto a la protección de datos de carácter personal**
- **Igualdad**
- **Accesibilidad a la información**
- **Cooperación entre administraciones (interoperabilidad)**
- **Simplificación administrativa**
- **Transparencia y publicidad**



- **Un Registro de apoderamientos por administración pública** *(Artículo 6)*
  - ✓ **Permite al ciudadano otorgar apoderamiento para cualquier tramite de la AGE**
  - ✓ **Se van a mantener los Registros de apoderamientos para trámites específicos existentes: La AEAT mantiene su REA para apoderamientos de tramites específicos e interopera con el REA de la AGE para apoderamientos generales**

## ➤ **Separación** sistemas de identificación y sistema de firma (Artículo 9)

IDENTIFICACIÓN  
Y  
AUTENTICACIÓN

- **Clave concertada.** Código seguro de verificación
- **Básica.** Cl@ve, con un registro telemático a partir datos conocidos por el ciudadano y la Agencia Tributaria,
- **Reforzada.** Cl@ve, el registro debe haberse realizado presencialmente o con un certificado electrónico reconocido
- **Fuerte.** Certificado electrónico reconocido software o emitido en tarjeta criptográfica





**Sistemas de firma** (Artículo 10) “las Administraciones Públicas podrán admitir los sistemas de Identificación como sistema de firma cuando permitan acreditar la autenticidad de la expresión de la voluntad y consentimiento de los interesados”. **Ha permitido implantar la “firma básica” en la presentación de Declaraciones de todos los modelos de la AEAT.**

## FIRMA

- **Firma electrónica Básica.** Una vez identificado y autenticado el ciudadano por cualquiera de los sistemas de identificación y autenticación posibles el organismo podrá realizar firmas electrónicas distintas de la criptográfica, **basadas en el almacenamiento seguro tanto de la identidad, verificada en el proceso de autenticación, como de los datos enviados por el ciudadano.**
- **Firma electrónica Avanzada.** Con certificado electrónico software reconocido o DNI en la nube.
- **Firma electrónica Reconocida.** Certificado electrónico reconocido en tarjeta criptográfica, DNle y en el futuro podría utilizar el DNI en la Nube.



## ➤ **Registros** (Artículo 16)

- ✓ Establece un **registro electrónico único por administración pública** permitiendo otros registros electrónicos **plenamente interoperables e interconectados** con el Registro Electrónico General de la Administración de la que depende.
  
- ✓ El interesado se puede dirigir a cualquier registro de cualquier Administración pública a presentar documentación: **Sistema de Interconexión de Registros y Directorio Común.**
  
- ✓ Digitalización de documentos presentados y devolución al Ciudadano:
  - **obliga a todas las AA.PP. a digitalizar los documentos presentados y entregar recibo de presentación**
  
  - **libera a las AA.PP. del archivo de documentos en papel**

➤ **Asistencia en el uso de medios electrónicos a los interesados, Oficinas de asistencia en materia de registro** (*artículo 12*)

✓ **Identificación y firma electrónica:** Ayuda para obtener Certificado o Cl@ve.

✓ **Presentación de solicitudes:**

No AEAT → Registro y envío por SIR

AEAT → Registro o ayuda a la presentación

✓ **Copias auténticas** (*artículo 27*): de documentos emitidos por el Organismo o documentos presentados en Registro y digitalizados. *AEAT entrega de CSV y Cotejo en Sede*

✓ Registro de funcionarios habilitados y realización de Trámites en nombre del ciudadano

➤ **Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas** *(artículo 14)*

- ✓ **Obliga a las personas jurídicas a relacionarse electrónicamente con las AA.PP.** (incluidas las AA.PP.)
- ✓ Incluye a personas físicas en el desarrollo su actividad profesional si exige colegiación.
- ✓ Faculta para reglamentariamente se obligue a colectivos de personas físicas.

**Implica:**

- **Presentación de documentación por Registro electrónico**
- **Notificaciones Electrónicas Obligatorias**





## ➤ **Notificaciones preferentemente electrónicas** (artículo 41, 42 y 43)

✓ **Notificaciones electrónicas obligatorias para personas Jurídicas.**

✓ **Aviso a dispositivo electrónico** o correo electrónico de la puesta a disposición de la notificación.

✓ **Obligación de puesta a disposición en Sede** o DEH única de **todas las notificaciones**, incluso las emitidas en papel. Además se debe poder acceder a todas las notificaciones desde el **PAG**.

✓ Obligación de publicar todas las notificaciones, **de todas las AA.PP. en BOE** (Tablón édictal único).

✓ Para las notificaciones en papel, el segundo intento de notificación se debe hacer en hora distinta dentro de los tres días hábiles siguientes. Si la primera notificación se hizo antes de las 15 horas la segunda se debe hacer después de las 15 horas.



## Punto único de notificaciones

Las notificaciones electrónicas se pueden practicar en la Sede de organismo o en la Dirección electrónica habilitada única o en ambas.

- Actualmente la AEAT pone a disposición las notificaciones electrónicas en la DEH y en la Sede y todas las notificaciones en Sede. Desde carpeta ciudadana se puede comparecer a las notificaciones de la AEAT(enlace)
- **El Punto único de Notificaciones permitirá poner a disposición las notificaciones electrónicas y comparecer para el resto de las notificaciones.**
- **Debe permitir acceder a TODAS las Notificaciones de TODAS las AA.PP.**
- El Punto único de notificaciones y la Sede de la AEAT estarán sincronizados.



## ➤ **Derechos del interesado en el procedimiento administrativo**

*(artículo 53)*

- ✓ **A poder acceder desde el **PAG** al estado de los procedimientos *Carpeta ciudadana: Cotejo, Consulta de estado de tramitación, Notificaciones....***
- ✓ **A no aportar documentos que estén en poder de la Administración. **Interoperabilidad entre administraciones****



- **Actuación administrativa automatizada y sus sistemas de firma** (*artículos 41 y 42*).
  - ✓ Regula la firma con Sello y **Código Seguro de Verificación (CSV)**
  
- **Determinación de los sistemas de Firma electrónica del personal a su servicio** (*artículo 43*).
  - ✓ Permite a cada Administración determinar los sistemas de firma de sus empleados
  - ✓ Permite que los sistemas de firma solo lleven el número de identificación del empleado
  
- **Obliga al archivo electrónico de documentos (artículo 46).**

## Acercar la Administración electrónica al ciudadano

- **Facilita la identificación y firma:**
  - **Sistemas de Identificación diferentes del certificado electrónico**
    - **CI@ve**
    - **CSV (en la AEAT)**
  - **Sistemas de Firma diferentes del certificado electrónico**
    - **Firma básica**
- **Oficinas de asistencia en el uso de medios electrónicos**
- **Punto de Acceso General**, como punto único de acceso a toda la documentación en poder de las Administraciones públicas
- **Obligación de relacionarse electrónicamente a las personas jurídicas**

## Potenciar la Administración electrónica

- **Tramitación electrónica de procedimientos**
- **Interoperabilidad entre AA.PP**

**Muchas gracias**



**Agencia Tributaria**

[www.agenciatributaria.es](http://www.agenciatributaria.es)